徐 州 市 工 程 监 理 项 目

招 标 文 件

标 段 编 号：E3203010380000522

招　标　人：徐州经济技术开发区工业学校

工 程 名 称：徐州经济技术开发区工业学校扩建工程（一期）监理

江苏开源工程咨询监理有限公司
二〇二四年八月

目录

招标文件核准单

第一章　投标须知

一、总则

二、招标文件

三、投标报价

四、投标文件

五、投标文件递交

六、开　标

七、评标、定标

八、合同订立

第二章　监理合同

第一部分　协议书

第二部分　通用条件

第三部分　专用条件

第三章 投标文件格式

招标文件核准单

江苏开源工程咨询监理有限公司受徐州经济技术开发区工业学校的委托，对徐州经济技术开发区工业学校扩建工程（一期）监理进行招标，欢迎合格的投标人参加本工程的监理投标。

招标代理机构 经办人：李澄 联系电话：15895289977 通讯地址：徐州市新城区吉田商务广场C栋315室	法人（印章） 法定代表人（印章） 2024 年 8 月 7 日
招标人核准意见 经办人：孟经纬 联系电话：19941767870 通讯地址：江苏省徐州市经济技术开发区大庙街道彭祖大道南侧	法人（印章） 法定代表人（印章） 2024 年 8 月 7 日

第一章　投标须知

前　附　表（一）

项号	内　　容　　规　　定
1	工 程 综 合 说 明 工 程 名 称：徐州经济技术开发区工业学校扩建工程（一期）监理； 建 设 地 点：徐州经济技术开发区大庙镇彭祖大道南侧，徐州经济技术开发区工业学校院内； 工程标段划分：本招标工程分为一个标段； 工 程 规 模：本工程总建筑面积 28120.56 平方米，包括建设 1 栋 5 层教学综合楼建筑面积 18989.87 平方米，1 栋 3 层学生食堂及其他附属用房建筑面积 9130.69 平方米，教学综合楼高度：23.8m，最大跨度：15m 长度：96.8m，学生食堂高度：18.3m，最大跨度：8.7m，长度：85.8m，同时配套建设给排水、供电、道路、绿化、管网等附属工程，具体详见工程量清单及施工图纸全部内容，工程造价约 10624.62 万元，监理费约 119.39 万元； 要 求 质 量 标 准 ：同施工质量要求（符合国家验收合格标准）； 要 求 工 期：符合施工工期要求（工期与工程施工同步,以实际开工日期为准）； 监 理 范 围：施工阶段全过程及保修阶段监理(对工程进行“三控制、两管理、一协调及安全管理”)
2	资金来源及落实情况：区财政多渠道统筹，已落实
3	投标有效期为：提交投标文件截止期后 90 天（日历天）
4	投标文件份数：电子投标文件后缀名为.JSTF 及后缀名为.nJSTF 各壹套。
5	现场踏勘时间：　自行勘探 提交答疑时间：2024 年 8 月 15 日 17 时 00 分前； 回复答疑时间：2024 年 8 月 16 日 17 时 00 分前； 答疑地点及方式：徐州市公共资源电子招标投标交易平台

6	提交投标文件截止时间均为：2024 年 9 月 4 日 9 时 30 分 开标时间均为提交投标文件截止时间的同一时间公开进行。 开标地点：本次开标采用远程不见面开标，投标人自行选择任意地点参加远程开标会议 因本工程采用远程不见面开标模式，故特别说明如下： 1、远程开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。 2、本项目招投标文件均用专用招投标工具软件制作，并通过网上招投标平台完成招投标过程。 投标人投标文件的编制和提交，应按照招标文件的规定进行。如未按招标文件要求编制、提交电 子投标文件，将可能导致废标，其后果由投标人自负。投标人未在投标文件提交截止时间前将加 密的投标文件上传至徐州市公共资源电子招标投标交易平台，视为放弃其投标，网上招投标系统 故障除外。投标人如对正确使用招投标专用工具软件有疑问的，请尽早和软件公司联系（客服电话：4009980000），软件公司会提供必要的技术支持。 3、投标人通过网上招投标平台提交的电子投标文件为评标依据，投标人使用工具制作电子投标 文件时生成两个文件，一个是加密（JSTF 格式）投标文件，用于上传到徐州市公共资源电子招 标投标交易平台（http://221.229.205.226:8000/tpbidder）；另一个即为不加密（NJSTF 格式）投标文件，刻录到空白光盘上作为后期中标备用投标文件，开标当日，投标人不必抵达开标现场， 仅需在任意地点通过徐州市不见面交易系统参加开标会议，并根据需要使用徐州市不见面交易系 统与现场招标人进行互动交流、澄清、提疑以及文件传送等活动。 4、投标文件提交截止时间前，招标人提前进入徐州市不见面交易系统，播放测试音频，各投标 人的授权委托人或法人代表提前进入徐州市不见面交易系统（登录徐州市公共资源交易平台，找到“不见面开标大厅”（网址：http://221.229.211.51:8090/BidOpeningNew），找到“网上开 标”模块，根据操作手册（(网址:http://ggzy.zwb.xz.gov.cn)，在“办事指南”栏目中下载新 系统操作手册。）进入相应标段的开标会议区）收听观看实时音视频交互效果并及时在讨论组中 反馈，未按投标文件截止时间加入开标会议区并完成 CA 锁登录操作的或未能在开标会议区内全 程参与交互的，视为放弃交互和放弃对开评标全过程提疑的权利，投标人将无法看到解密指令、废标及澄清、唱标、评审情况，并承担由此导致的一切后果。 5、投标文件提交截止时间后，招标人将在系统内公布投标人名单，然后通过开标会议区发出投 标文件解密指令，投标人在各自地点按规定时间自行实施远程解密，并在系统显示的 30 分钟解密 倒计时时间内完成。评标过程中核验投标保证金递交情况。因投标人网络与电源不稳定、未按操 作手册要求配置软硬件、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其投标文件、系统内投标文件将 被退回；因招标人原因或网上招投标平台故障，导

	致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作 无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间（友情提醒：若投标人已领 取副锁（含多把副锁）请注意正副锁的使用差别）。 6、开标全过程中，各投标人参与远程交互的授权委托人或法定代表人应始终为同一个人，中途 不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员将均被视为是投标人的授权委托人或法定代表人，投标人不得以不承认交互人员的资格或身份 等为借口抵赖推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。 7、为顺利实现本项目开评标的远程交互，建议投标人配置的硬件设施有高配置电脑、高速稳定 的网络、 电源(不间断)、CA 锁、音视频设备(话筒、耳麦、高清摄像头、音响)、扫描仪、打印 机、传真机、高清视频监控等；建议投标人具备的软件设施有：IE 浏览器(版本必须为 IE11)， 江苏互联互通驱动 2.0 版本。为保证交互效果，建议投标人选择封闭安静的地点参与远程交互。因投标人自身软件硬件设备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等 情况的， 由投标人自身承担一切后果。 8、远程开标前，投标人务必在徐州市公共资源电子招标投标交易平台(http://221.229.205.226:8000/tpbidder) 投标阶段-上传投标文件-上传操作-模拟解密，验证本机远程自助解密环境。
7	备注： 1、投标人未在投标文件提交截止时间前将加密的投标文件上传至徐州市公共资源电子招标投标交易平台，视为放弃其投标，网上招投标系统故障除外。 2、中标人应按招标人的要求提供书面投标文件。 3、徐州市网上招投标制作工具教学视频网址：http://ggzy.zwb.xz.gov.cn/ 。 4、潜在或者其他利害关系人投标人对招标文件有异议的，应当在2024年8月15日 17:00分前通过徐州市公共资源电子招标投标交易平台(http://221.229.205.226:8000/tpbidder) 报送招标人。 5、投标人或者其他利害关系人对本项目评标结果有异议的，应当在中标候选人公示公示期间首先通过徐州市公共资源电子招标投标交易平台(http://221.229.205.226:8000/tpbidder)提出。 否则不予受理。招标人通过徐州电子化招投标系统予以答复。 6、异议和投诉执行苏建规字【2016】4 号文苏建规字【2017】1 号文，在网上“电子招投标平台” 上提出，不接受纸质异议和投诉。 7、在制作投标文件过程中，【同步徐州市公共资源电子招标投标交易平台

	(http://221.229.205.226:8000/tpbidder) 】信息并挑选的扫描件是指同步徐州市公共资源电子招标投标交易平台信息时这一时间点的徐州市公共资源电子招标投标交易平台信息。如果本次投标所挑选的扫描件在徐州市公共资源电子招标投标交易平台里有更新或变动的，请及时重新同步徐州市公共资源电子招标投标交易平台信息并重新挑选对应的扫描件，否则投标文件中所挑选的扫描件不是变动后的徐州市公共资源电子招标投标交易平台内容。建议投标人在生成标书后，检查不加密文件中投标人及总监业绩公示一览表中的信息与扫描件是否是当前招投标系统中最新的扫描件。 8、中标人应在中标通知书签发前按招标人要求无偿提供书面的投标文件以及后缀名为.nJSTF 的电子投标文件光盘。后期根据招标人需要，中标人仍需无偿免费提供投标文。

前　附　表（二）

项号	内　　容　　规　　定
8	注意：　以下招标文件中黑体字为投标重要信息,请仔细阅读！ 一、投标人在本工程开标会议上应遵照以下条款，否则视为自动弃权： 1.本次开标采用远程不见面开标，投标人自行选择任意地点参加远程开标会议。需登录徐州市不见面交易系统（http://221.229.211.51:8090/BidOpeningNew)进入网上开标大厅参与开标，投标人 进入网上开标大厅签到，未在系统约定时间内解密的未签到的投标人视为放弃投标。 2.开评标全过程中，各投标人参与远程交互的授权委托人或法人代表应始终为同一人，中途不得更 换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员将均被 视为是投标人的授权委托人或法人代表人。 3.本次投标技术标（监理方案）将采用暗标形式，在评标过程中采用横向评审。投标人应及时更新 投标文件制作工具，　以免影响投标文件技术标的生成。 二、本工程无效标书判定： 1．投标文件中的投标函未加盖投标人的公章的； 2．投标文件中的投标函无企业法定代表人(或企业法定代表人委托代理人）印章(或签字)的； 3．如投标函由企业法定代表人委托代理人加盖印章(或签字)，企业法定代表人委 托代理人没有合法、有效的委托书（原件）的； 4．投标人资格条件不符合国家有关规定或招标文件要求的；　5.组成联合体投标未提供联合体各方共同投标协议的； 6.在同一招标项目中，联合体成员以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的； 7．投标人名称与资格预审时不一致，且未提供有效证明的； 8．除在投标截止时间前经招标人书面同意外，拟派项目监理机构人员与资格预审时不一致的； 9.投标报价低于成本,或高于招标文件设定的最高投标限价,或应依法实行政府指 导价的工程超出国家规定的浮动幅度的； 10．同一投标人提交两个及以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外； 11.未按招标文件要求提供投标保证金的； 12.明显不符合技术规范、技术标准的要求的； 13.项目监理机构的人员配备达不到招标文件规定的最低要求的；

	14.投标文件提出的监理范围、监理服务期、监理费用及支付办法不能满足招标文件要求或招标人不能接受； 15.不同投标人的投标文件出现了评标委员会认为不应当雷同的情况的； 16.以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的； 17.投标文件组成不符合招标文件要求的； 18.不符合招标文件有关暗标要求的； 19. 加密的电子投标文件与未加密的电子投标文件不一致的； 20.未按招标文件规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的。 21、提醒：按照《江苏省招标投标条例》有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标： （ 一）法律、行政法规规定的视为相互串通投标的情形； （二）不同投标人的电子投标文件由同一台电子设备编制、打包、加密或者上传； （三）不同投标人的投标文件由同一投标人的电子设备打印、复印； （四）不同投标人的投标报价用同一个预算编制软件密码锁制作或者出自同一投标人的电子文档； （五）不同投标人从同一个投标单位或者同一个自然人的互联网协议地址下载招标文件、上传投标文件； （六）不同投标人的投标保证金虽然经由投标人自己的基本账户转出，但所需资金来自同一单位 或者个人的账户； （七）参加投标活动的人员为同一标段或者未划分标段的同一招标项目的其他投标人的在职人员

徐州经济技术开发区工业学校扩建工程（一期）监理招标公告

（资格后审）

1、徐州经济技术开发区工业学校 建设的徐州经济技术开发区工业学校扩建工程（一期）已经徐州经济技术开发区管理委员会批准建设，批准文号：徐开管项〔2023〕88 号；工程所需资金来源区财政多渠道统筹；现对本工程的 监理 公开 招标，欢迎潜在投标人参加投标。

2、江苏开源工程咨询监理有限公司受招标人委托具体负责本工程招标事宜。

3、工程概况：

3.1　工程地点：徐州经济技术开发区大庙镇彭祖大道南侧，徐州经济技术开发区工业学校院内。

3.2　工程规模：本工程总建筑面积 28120.56 平方米，包括建设 1 栋 5 层教学综合楼建筑面积 18989.87 平方米，1 栋 3 层学生食堂及其他附属用房建筑面积 9130.69 平方米，教学综合楼高度：23.8m，最大跨度：15m 长度：96.8m，学生食堂高度：18.3m，最大跨度：8.7m，长度：85.8m，同时配套建设给排水、供电、道路、绿化、管网等附属工程，具体详见工程量清单及施工图纸全部内容，工程造价约 10624.62 万元，监理费约 119.39 万元；

3.3　招标范围：施工阶段全过程及保修阶段监理(对工程进行“三控制、两管理、一协调及安全管理”)。

3.4　要求工期：符合施工工期要求（工期与工程施工同步,以实际开工日期为准）。

3.5　质量要求：同施工质量要求（符合国家验收合格标准）。

4、本招标工程分为一个标段

5、　申请人应当具备的主要资格条件：

5.1 投标申请人资质类别和等级：房屋建筑工程监理乙级（含）以上资质或工程监理综合资质；

5.2 拟选派注册总监理工程师资质等级：房屋建筑工程专业国家注册监理工程师（必须在本企业注册）；

5.3 拟选派注册总监理工程师必须无在建（在监）工程。(总监理工程师是非变更后无在建(在监)工程，或总监理工程师是变更后无在建（在监）工程（必须原合同工期已满且变更备案之日已满 6 个月))。总监理工程师不得在其他项目中担任总监理工程师、专业监理工程师、监理员任一职务)。

注：本次招标对投标人拟选派的专业监理工程师和其他监理人员不作要求，中标人在合同 签订时按照江苏省住建厅公告【2017】第 35 号文规定进行配备。(国家注册监理工程师专业： 以注册专业为准，所有监理人员必须在本企业注册)

5.4 资格审查必要条件：

5.4.1 有独立订立合同的能力；

5.4.2 企业的资质类别、等级和项目总监注册专业、资格等级符合国家有关规定；

5.4.3 总监理工程师必须满足下列条件：

(1) 总监理工程师不得同时在两个或两个以上单位受聘或者执业：

a. 同时在两个及以上单位签订劳动合同或缴纳社会保险；

b. 将本人执（职）业资格证书同时注册在两个及以上单位。

c. 在其他单位担任法定代表人。

(2) 总监理工程师无行贿犯罪行为记录；或者有行贿犯罪记录，但自记录之日起已超过 5 年的。

5.4.4 投标申请人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本招标项目的代建人、项目管理人，以及为本招标项目提供招标代理、设计服务的；

(3) 与本招标项目的代建人、招标代理机构同为一个法定代表人的，或者相互控股、参股的；

(4) 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的；

(5) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位；

(6) 处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态，以及投标资格被取消或者被暂停且 在暂停期内；

(7)因拖欠工人工资或者因发生质量安全事故被有关部门限制在招标项目所在地承接工程 的；

(8) 投标人自 2021 年 8 月 1 日（含）以来有行贿犯罪行为且被记录，或者法定代表人 有行贿犯罪记录且自记录之日起未超过 5 年的。

5.4.5 投标人在递交投标文件截止时间前须取得《徐州市监理企业信用管理手册》。

5.4.6 失信被执行人惩戒执行《关于在公共资源交易领域的招标投标活动中建立对失信被执行人联合惩戒机制的实施意见》苏信用办〔2018〕23 号。

5.5 本工程实行电子化招投标，投标人及拟选派总监理工程师必须在投标文件递交截止时间前已在“徐州市公共资源电子招标投标交易平台(http://221.229.205.226:8000/tpbidder)” 中备案。

5.6 符合法律、法规规定的其他条件。

6.获取招标文件方法：

6.1 本公告发布时间：2024 年 8 月 7 日至 2024 年 9 月 4 日 09 时 30 分。

6.2 招标文件获取方式：投标人使用“CA 数字证书”登录“徐州市公共资源电子招标投标交易平台”免费获取。

6.3 投标人自主选择任意一种投标文件制作工具软件制作投标文件，使用投标文件制作工具软件

生成投标文件时需支付工具使用费，收费标准见“徐州市公共资源电子招标投标交易平 台(http://221.229.205.226:8000/tpbidder) ”中“投标文件制作工具软件下载”栏。

7.投标截止时间：

7.1 投标截止时间为：2024 年 9 月 4 日 9 时 30 分。

8.资格审查办法：本工程资格审查办法执行苏建规字[2017]1 号文件，采用合格制。

9.评标办法：本工程采用综合评估法，评标细则为：

9.1 投标人投标报价：55-57 分

9.2 投标人监理方案：24 分

9.3 投标人项目监理机构：6 分

9.4 投标人拟投入现场的设备、检测仪器等：3 分

9.5 投标人类似工程业绩：6 分

9.6 投标人市场信用评价 4-6 分。

10.发布公告的媒介：

本次招标公告同时在江苏建设工程招标网 (http://www.jszb.com.cn/jszb/) 、徐州市公 共资源交易平台 (http://ggzy.zwb.xz.gov.cn) 上发布。

11.其他

11.1 本项目不接受联合体投标。

11.2 投标人存在串通投标、以他人名义投标、弄虚作假等违法违规行为，或者无正当理由 放弃投标、中标资格，招标人有权拒绝退还其投标保证金。

11.3 本工程采用远程不见面开标方式，在开标过程中遇到问题，请及时联系技术支持客服 电话，电话为：4009980000。

12、招 标 人：徐州经济技术开发区工业学校

地　　址：江苏省徐州市经济技术开发区大庙街道彭祖大道南侧

联 系 人：孟经纬

电　　话：19941767870

13、招标代理机构：江苏开源工程咨询监理有限公司

地址：徐州市新城区吉田商务广场 C 栋 315 室

联系人：李澄

电话：15895289977

江苏开源工程咨询监理有限公司

2024 年 8 月 7 日

一、总则

1、工程概况

1.1 江苏开源工程咨询监理有限公司(代理公司全称)受徐州经济技术开发区工业学校(招标人全称)的委托，对徐州经济技术开发区工业学校扩建工程（一期）监理(工程名称)进行招标，欢迎合格的投标人参加监理投标。

1.2 本工程具体概况：委托监理的范围及内容见投标须知前附表

1.3 该工程招标人和代理公司双方签署的书面授权委托书及代理合同已提交招投标监管机构备案，现 江苏开源工程咨询监理有限公司 （代理公司全称） 对前附表所述工程项目具体实施招标代理事宜。工程名称、建设地点、结构类型及层数、建筑面积、承包方式、要求工期、要 求质量标准及招标范围详见投标须知前附表。

注意： 以下文件中招标人是指招标人或其委托的代理机构。

2、按照《中华人民共和国招标投标法》及有关规定，上述工程已履行完审批手续，工程建设监理项目发包初步方案已经提交招投标监管机构备案，招标公告已经发布，现采用 公开 招标方式择优选定监理单位。

3、资金来源

招标人的资金已经通过前附表第 2 项所述的方式获得，并将部分资金用于本工程合同项下的各项支付。

4、备选标

本工程招标人不要求投标人提供备选标。

5、投标费用及招标代理费用

5.1 投标人应承担其编制及递交投标文件所涉及的一切费用。无论投标结果如何，招标人对此费用概不负责。

5.2 本工程招标代理费收取：按苏招协〔2022〕002 号文件规定的收费标准收取，具体以双方签订的代理合同为准，由中标单位在领取中标通知书前代为支付。

6、招投标过程中监理组人员的管理

6.1 招投标过程中总监理工程师，应满足本招标文件的各项要求。

6.2、中标总监理工程师必须亲临施工现场组织本工程项目施工的监理，必须严格遵循现行的有关法律、法规，切实履行自己的权利和义务。中标总监不能亲临施工现场组织本工程项目 的监理或招标人发现有挂靠的现象，招标人将有权取消其中标资格或解除与其签定的合同，所造成的一切损失由投标人承担。

6.3、在投标报名之后任何一环节之中的总监理工程师不得更换，确须更换，需经招标人同意。本工程中标总监理工程师除不可抗力因素外不再变更。

6.4、本文件监理合同补充协议规定的其他相关要求。

6.5 本次招标对投标人拟选派的专业监理工程师和其他监理人员不作要求，中标人在合同签订时按照不低于江苏省住建厅公告〔2017〕第 35 号文规定进行配备（国家注册监理工程师专业：以注册专业为准；所有监理人员必须在本企业注册）。

7、现场踏勘

建议投标人自行对工程现场和周围环境进行实地踏勘，以获取有关编制投标文件和签订工程施工合同所需的各项资料，投标人应承担现场踏勘的责任和风险，现场踏勘的时间详见投标须知前附表，费用由投标人自己承担。

无论投标人是否踏勘过现场，均被认为在递交投标文件之前已经踏勘现场，对本合同项目的风险和义务已经十分了解，并在其投标文件中已充分考虑了现场和环境条件。

二、招标文件

8、招标文件的组成

8.1 本工程的招标文件由下列文件及所有澄清、修改的文件包括补充资料和答疑纪要组成。

8.2 投标人应认真审阅招标文件。如果投标人的投标文件不能符合招标文件的要求，责任由投标人自负。实质上不响应招标文件要求的投标文件将被拒绝。

9、招标文件的澄清

9.1 投标人对招标文件等有关招标资料有异议或疑问需要澄清。投标人应当于前附表规定时间之前通过徐州市公共资源电子招标投标交易平台(http://221.229.205.226:8000/tpbidder) 报送招标人。招标人应当通过徐州市公共资源电子招标投标交易平台予以解答，所有购买 招标文件的投标人通过徐州市公共资源电子招标投标交易平台自行下载。

9.2 本项目采用网上答疑，招标人对招标文件所作的澄清、答疑、修改，均以徐州市会员 申报系统上公布的内容为准。招标文件的答疑内容前后互相矛盾时，以公示时间在后的文件为 准。投标人应在投标截止时间前随时查看徐州市会员申报系统中有关该工程招标文件的答疑内 容。投标人因自身原因未能及时掌握上述网上公示信息，由此造成一切后果，由投标人自负。

9.3 投标人对招标人提供的招标文件所做出的推论、解释和结论，招标人概不负责。投标 人由于对招标文件的任何推论和误解以及招标人对有关问题的口头解释所造成的后果，均由投标人自负。

10、招标文件的修改

10.1 招标人对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间至少十五日前，通过徐州市会员申报系统通知所有招标文件收受人。

10.2 招标人收到潜在投标人报送的有关要求答疑文件后，应进行归纳汇总，召集有关部门

进行答疑，编制答疑纪要，通过徐州市会员申报系统对潜在投标人给予明确回复。澄清或者修 改的内容可能影响投标文件编制的，招标人应当在投标截止时间至少 15 日前，所有获取招标文 件的潜在投标人自行下载；不足 15 日的，招标人应当顺延提交投标文件的截止时间。

10.3 招标文件及其澄清或者修改的内容，应加盖招标人或代理公司法人印章，必须经招投标监督机构备案后方可发出。

三、投标报价

11、 投标报价内容

11.1 投标报价应包括完成招标文件所确定的委托监理范围和监理业务范围内所需的全部费用。

11.2 投标人应根据监理的范围、监理业务和内容，自主报价（含安全责任费），但超出最高投标限价的不再参与评标。

11.3 投标人应按招标人提供的报价格式填报价格。投标人应充分考虑工程项目的各种不确定因素（包括由于各种原因引起的施工工程合同价款的不确定性，相关政策出台导致相关费用发生变化等），并计入报价，投标人在计算报价时应考虑一定的风险系数。中标价款为本项目招标范围内的全部费用，无论发生何种原因及相关因素，中标价款均不予调整。

11.4 投标人应根据本工程的造价和监理工作量，按照国家发展改革委、建设部联合以发改价格【2007】670 号文和发改价格【2015】299 号规定的“建设工程监理与相关服务收费标准及国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知”自主报价。

四、投标文件

12、投标文件的语言

投标文件及投标人与招标人之间与投标有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

13、投标文件应包括下列第 13.1— 13.12 条内容：

13.1 投标函；

13.2 递交的投标保证金证明(电汇回单或银行保函原件扫描件上传至“投标保证金”模块)；

13.3 法定代表人资格证明书；

13.4 授权委托书；

13.5 总监理工程师工作简历、学历证书、职称证书、国家注册监理工程师证书原件扫描件以及获得的各种荣誉的证明材料（“徐州市公共资源电子招标投标交易平台”中备案，在投标文件“投标人及总监业绩公示一览表”中勾选）；

13.6 计划投入的主要检测设备、仪器一览表或委托有关单位进行检测的协议（原件扫描件在投标文件制作工具“投标保证金”模块内上传）；

13.7 监理方案；

13.8、近三年投标人承建的类似业绩以及获得各种荣誉的证明材料（“徐州市公共资源电子招标投标交易平台”中备案，在投标文件“投标人及总监业绩公示一览表”中勾选）

13.9 投标人在递交投标文件截止时间前须取得徐州市住房和城乡建设局签发的《徐州市监理企业信用管理手册》(原件扫描件在“投标保证金模块”内上传）；

13.10 远程参与开标会议诚信承诺书（签字盖章后原件扫描件上传至“投标保证金”模块)；

13.11 监理服务承诺书(签字盖章后原件扫描件上传至“投标保证金”模块）；

13.12 投标文件其他附件(企业营业执照、资质证书或其他有效证明文件，在投标文件“投标人及总监业绩公示一览表”中勾选）；

13.13 其他投标文件格式中要求、资格审查和评分需要，但无法从“徐州市公共资源电子招标投标交易平台”中勾选的内容。

14、投标文件的编制

投标人必须使用从徐州市网上招投标系统中下载的本工程招标文件（JSZF 格式）提供的表 格格式，但表格可以按同样格式扩展。

14.1 因本工程采用远程不见面开标模式，投标文件应包括加密的投标文件（JSTF 格式）及未加密的投标文件（nJSTF 格式）。

14.2 投标文件制作辅导视频下载网址为：（http://ggzy.zwb.xz.gov.cn)

14.3 在制作投标文件过程中，【徐州市公共资源电子招标投标交易平台(http://221.229.205.226:8000/tpbidder）】信息并挑选的扫描件是指同步徐州市公共资源电子招标投标交易 平台信息时这一时间点的徐州市公共资源电子招标投标交易平台信息。如果本次投标所挑选的 扫描件在徐州市公共资源电子招标投标交易平台里有更新或变动的，请及时重新同步徐州市公 共资源电子招标投标交易平台信息并重新挑选对应的扫描件，否则投标文件中所挑选的扫描件不是变动后的徐州市公共资源电子招标投标交易平台内容。

14.4 建议投标人在生成标书后，检查不加密文件中投标人及总监业绩公示一览表中的信息与扫描件是否是当前招投标系统中最新的扫描件。

15、投标文件的份数和签署

15.1 投标人按本招标文件的规定，编制加密的投标文件（JSTF 格式）一份并按前附表要求上传，不加密（NJSTF 格式）投标文件，刻录到空白光盘上作为后期中标备用投标文件。加 密的投标文件应与未加密的投标文件内容应保持一致，如不一致，将作废标处理。

15.2 投标文件需要进行电子签章的位置应进行电子签章。

16、投标有效期

16.1 投标文件在投标须知前附表规定的投标截止日期之后所列的日历日内有效

16.2 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，经招投标监督机构核准，招标人可以书面形式向投标人提出延长投标有效期的要求。投标人须以书面形式予以答复，投标人可以拒绝这种要求而不被没收投标保证金。同意延长投标有效期的投标人不允许修改他的投标文件，但需要相应地延长投标保证金的有效期，在延长期内本招标文件第 17 条关于投标保证金的退还与没收的规定仍然适用。

17、投标保证金

17.1 1、本工程投标保证金的缴纳方式采用：☑银行电汇、网银转账(必须从投标人法人基本存款账户汇出）、☑银行保函、□信用承诺、□保险保单、 □担保保函。投标人应在招标人已选 择的缴纳方式中任意选择一种方式缴纳。

17.2 本工程投标保证金金额：贰万元 。

收款人：徐州经济技术开发区公共资源交易中心

开户行：中国银行股份有限公司徐州经济开发区支行

开户账号：483275244826

投标人采用银行电汇、网银转账缴纳投标保证金的，在投标截止时间前，必须确保投标保 证金转账至上述账户，方可参与本工程投标。

17.3 投标人采用银行保函、保险保单、担保保函方式缴纳投标保证金的，必须将银行保函、保险保单、担保保函的数据文件（彩色电子扫描件）通过投标工具软件上传至电子投标文件，在投标截止时间前随电子投标文件一并上传至交易系统。

投标人采用银行保函、保险保单、担保保函方式缴纳投标保证金的，必须按照标段提交，即“一标段一银行保函（或保险保单或担保保函）”。

银行保函的要求如下：投标保函（保单）的受益人（被保险人）为招标人。投标保函(保单)按照“一标段一保函（保单）”的原则。投标保函（保单）须在招标文件规定的投标截止 时间前办理。投标人开具的投标保函（保单）有效期应与投标有效期一致。

保险保单要求如下： 无。

担保保函要求如下： 无。

徐州市公共资源交易中心为招标人在评标清标阶段开通评标系统账号，招标人自主验证投标人提供的银行保函、保险保单、担保保函，并将验证结果书面告知评标委员会。

17.4 投标人采用信用承诺方式缴纳投标保证金的，投标人在电子交易系统内签章生成投标保证金信用承诺书并上传至投标文件“投标保证金模块” 。投标人未按要求提供投标保证金信用承诺书的，按未提交投标保证金处理。

投标人在江苏省内参加的建设工程、水利工程、交通工程项目招投标活动中，以信用承诺 方

式（出具信用承诺书）进行投标担保的，如投标人未履行信用承诺，将会被招标人列为失信 单位（列入失信行为记录），同时投标人失信行为信息将会被推送至江苏省公共资源信用信息 管理系统。

当投标人已被记录失信行为，在下载招标文件或进行投标时，系统会依据江苏省公共资源信用信息管理系统共享信息给出相关提示“在 xxxx 项目中，贵单位已被招标人（招标代理）列为失信单位，暂时只能通过现金方式缴纳保证金，如需解除限制，请联系招标人或相关代理单位！ ”。

已列入失信单位的投标人采用信用承诺方式（出具信用承诺书）缴纳投标保证金的，评标时评标委员会将视其为“未按照招标文件要求提供投标保证金”。

17.5 当投标人法人基本存款账户变更时，请及时在相应业务系统中变更信息，保证法人基本存款账户信息一致性。

17.6 任何以个人或非投标人法人单位名义提交的投标保证金都将被拒绝接收。无论任何理由，投标保证金未及时支付均视为资格审查不合格。

17.7 未中标人的投标保证金在中标通知书发出后第二个工作日起，以转账方式退还至其基本存款账户；中标人的投标保证金在合同签订后五日内，以转账方式退还至其基本存款账户。退还投标保证金时，发生的利息一并退还（使用银行保函、保险保单、担保保函、信用承诺方式的除外）。徐州经济技术开发区公共资源交易中心财务室联系电话：0516-87780097。

17.8 除不可抗拒因素外，投标人出现下列情况之一，招投标监管机构依其情节轻重，除扣罚其一定数量的投标保证金外，还将依法给予查处：

17.8.1 投标人不参加投标；

17.8.2 在开标时证件不齐全，投标书明显有瑕疵等原因故意废标；

17.8.3 在开标后的投标有效期内撤回投标文件；

17.8.4 或者中标后在规定时间内不与招标人签订监理合同的；

17.8.5 投标活动中有违法、违规行为等情况的；

17.8.6 中标人未能在招标文件规定的期限内提交履约担保；

17.8.7 中标人无正当理由拒绝签订合同。

17.8.8 其他法律、法规中规定的。

18、履约保证金

18.1 招标文件要求中标人提交履约保证金的，中标人应当提交。履约保证金可以采取现金、支票、汇票等方式，也可以根据招标人所同意接受的商业银行、保险公司或担保公司等出具的 履约保证，其数额应当不高于合同总价的 10%。

18.2 提交履约保证金的期限。无论采取何种方式提交的履约保证金，均应在签订合同前提

交。如果中标单位不按本须知的规定执行，招标人将有充分的理由废除授标，并没收其投标保 证金。

18.3 本招标文件要求中标人提交履约担保的，中标人应当提交。招标人应当同时向中标人提供工程款支付担保。

招标人支付担保可以采用银行保函或者担保公司担保书的方式。造价在 500 万元以下的工程项目也可以由招标人依法实行抵押或者质押担保。

招标人支付担保应是全额担保。也可为合同价的 10%-15%实行滚动担保。本段清算后进入下段，否则，将依据担保合同要求担保人承担支付责任。

18.4 本招标文件不做要求。

19、投标预备会

19.1 投标人派代表应于规定的时间和地点出席投标预备会。

19.2 投标预备会的目的是澄清、解答投标人提出的问题和组织投标人考察现场，了解情况。

20、勘察现场

20.1 投标人可能被邀请对工程施工现场和周围环境进行勘察，以获取须投标人自己负责的有关编制投标文件和签署合同所需的所有资料。勘察现场所发生的费用由投标人自己承担。

20.2 招标人向投标人提供的有关施工现场的资料和数据，是招标人现有的能使投标人利用的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、理解和结论概不负责。

20.3 投标人提出的与投标有关的任何问题须在前述规定时间前送达招标人。

五、投标文件递交

21、投标文件的递交

21.1、投标人应当在招标文件规定的投标文件递交截止时间前，将加密的投标文件上传至徐 州市公共资源电子招标投标交易平台（http://221.229.205.226:8000/tpbidder）。

21.2、投标文件上传完毕后 ，投标人可通过徐州市公共资源电子招标投标交易平台 (http://221.229.205.226:8000/tpbidder) 获取已递交投标文件的回执单，作为已递交投标 文件的证明。

21.3、投标人未在投标文件递交截止时间前将加密的投标文件上传至徐州市公共资源电子招标投标交易平台，视为放弃其投标，网上招投标系统故障除外。

21.4、远程开标前，投标人务必在徐州市公共资源电子招标投标交易平台 (http://221.229.205.226:8000/tpbidder) 投标文件上传模块中使用模拟解密功能，验证本机远程自 助解密环境。投标人必须使用能正确解密投标文件的“CA”锁在规定的时间内完成远程解密， 因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其投标文件，系统内投标文件 将被退回；因招标人原因或网上招投标平台发生故障，导致无法按时完成投标文件解密

或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间（友情提醒：若投标人已领取副锁（含多把副锁）请注意正副锁的使用差别）。因“电子招标投标交易平台” 故障导致开标活动无法正常进行时，招标人将使用“投标备份文件”继续进行开标活动，投标人未递交投标备份文件的，视为撤回其投标文件，由此造成的后果和损失由投标人自负。

22、投标截止时间

投标人所有投标文件均应在投标截止时间之前递交。投标截止时间之后，投标人不得修改或撤回投标文件。

六 、 开 标

23、开标会

23.1 开标会议应当在招投标监督机构监督下，由招标人按前附表规定的时间和地点举行。本次开标采用远程不见面开标，投标人自行选择任意地点参加远程开标会议需登录徐州市不见面交易系统（http://221.229.211.51:8090/BidOpeningNew)进入网上开标大厅参与开标，投标人进入网上开标大厅签到，未在系统约定时间内解密的未签到的投标人视为放弃投标。

23.2 本工程采用不见面开标形式，特别说明详见“前附表（ 一）第 8 条”，请各投标人仔细阅读。

23.2.1 开标程序：

(1) 宣布开标纪律；

(2) 公布投标人名称及电子标书上传情况；

(3) 投标人解密其投标文件；

(4) 招标人（招标代理机构）导入投标文件；

(5) 开标结束。

23.2.2 每个投标人应在“投标人须知前附表”规定的时间内完成电子投标文件的解密工作（在线解密），解密后的电子投标文件将在开标会议上当众进行数据导入。

23.3 开标全过程中，各投标人参与远程交互的授权委托人或法定代表人应始终为同一个

人，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人一端参 与交互的人员将均被视为是投标人的授权委托人或法定代表人。

23.4 投标文件递交截止时间后，招标人应公布投标人名单，投标人应当在招标文件载明的解密时间内（30 分钟）使用密钥（CA 锁）解密投标文件。投标人解密完成后，招标人应当开启所有投标文件，并公布投标文件的相关内容。

23.5 投标人未在规定时间内完成解密的视为放弃其投标。

23.6 招标人当众宣布核查结果，并宣读有效投标的单位名称、投标报价（宣布至投标报价的百位，投标报价十位数字按四舍五入计算）、修改内容、工期、质量、投标保证金缴纳情况 以

及招标人认为适当的其他内容。

23.7 网上投标文件递交应急处理：

23.7.1 投标人因自身网络故障无法提交投标文件时，应在投标文件递交截止时间前到交易中心完成上传提交。

23.7.2 因网上招投标系统故障导致投标人无法提交投标文件，招标人应当在招标文件确定的提交投标文件截至时间后启用未加密的投标文件，使用应急开评标系统进行开、评标活动。

23.7.3 非投标人自身原因，导致投标人加密的投标文件在开标过程中解密失败的，可以启用其未加密的投标文件参与开、评标活动。

23.7.4 投标文件递交截止时间后，因网上招投标系统故障导致网上开、评标活动无法进行时，按照招标文件规定，可以启用未加密的投标文件，使用应急开评标系统继续进行开、评标 活动。

23.7.5 投标人因自身原因造成未加密的投标文件无法导入应急开评标系统的，视为放弃其投标。

23.8 根据《江苏省房屋建筑和市政基础设施工程招投标活动异议与投诉处理实施办法》第三章第九条：异议人对涉及开标事项提出异议的，应当在开标现场以书面形式提出，招标人应 当当场做出答复，并制作记录。开标结束后投标人不得对开标事项再提出异议。本项目开标通 过徐州市不见面交易系统及相应的配套硬件设备（摄像头、话筒、麦克风等）完成远程解密、 评标办法与系数抽取、文件传输、提疑澄清、开标唱标、开标情况公布等交互环节。

23.9 为保证本项目远程开标会议顺利进行，特做如下提醒：

1、本项目通过网上系统递交投标文件，各投标人务必在开标日之前仔细确认投标文件已成功递交到系统内（以往项目中，经常发生投标人多次撤回修改投标文件，却忽略最终递交的步 骤），若因投标人原因导致递交失败，后果由投标人自负。

2、远程开标前，投标人务必在徐州市公共资源电子招标投标交易平台(http://221.229.205.226:8000/tpbidder) 投标阶段--上传投标文件--上传操作--模拟解密，验证本机远程自 助解密环境。

3、投标人进入徐州市不见面交易系统后，紧接着就把解密锁插入电脑上做好解密准备，在主持人的指令发出之后到解密截止时间之前有充足的解密时间（正常情况下，每个投标人解密自己投标文件时间不到一分钟），如果投标人网络或电脑出现问题，可能会影响解密时间(若因投标人自身的网络及软硬件问题导致在解密截止时间仍然未解密，投标文件将会被打回，不能参与后续评标)，请投标人务必确保电脑、操作系统、浏览器等满足远程开标的使用、具备高速畅通的网络，并确保 CA 锁不出故障。

4、请各投标人提前购买配置好相关设备，并提前做好设备调试，以保证远程开标时与开标

主会场交互顺畅。

七、评标、定标

24、评标、定标工作在市招投标监督机构监督下进行。评标由招标人依法组建的评标委员 会负责，定标由招标人根据评标委员会提出的书面报告和推荐的中标候选人确定中标人，也可 由经招标人授权的评标委员会直接确定中标人。

25、公开开标后，直到宣布授予中标单位合同为止，凡属于审查、澄清、评价和比较投标 的有关资料，和有关授予合同的信息，都不应向投标人或与该过程无关的其他人泄露。

26、在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，投标人对招标人和评 标委员会其他成员施加影响的任何行为，都将导致取消投标资格。

27、本工程的评标办法

本工程采用综合评估法。参照《关于改革和完善房屋建筑和市政基础设施工程招标投标制度的实施意见》(苏建规字〔2017〕1 号)、《关于房屋建筑和市政基础设施工程监理、货物招标有关文件的通知》(苏建招办〔2014〕8 号）制定的综合评估细则。

27.1 评标步骤：

27.1.1 评标委员会的组建：评标委员会成员由柒人组成，评标专家为柒人。评标专家采取从《江苏省综合评标专家库》中随机抽取的方式确定。

27.1.2 评标前准备工作：

27.1.2.1、资料准备：本工程招标文件及其补充通知，图纸答疑、招标控制成果文件、相 关评标用表及其他评标资料。以上资料除招标控制成果文件外，其他资料应做到评标专家人手 一份，招标人应保证评标资料的完备性、真实性。

27.1.2.2、评标委员会推举项目评委会负责人（组长）。

27.1.3 资格审查

27.1.3.1 资格审查的方式方法：

27.1.3.1.1 执行苏建规字[2017]1 号文,采用<u>合格制</u>

27.1.3.1.2 招标人可以根据招标项目的性质制定资格审查的条件，内容包括以下方面：

27.1.3.1.2.1、投标申请人资质类别和等级：<u>房屋建筑工程监理乙级（含）以上资质或工程监理综合资质</u>；

27.1.3.1.2.2、拟选派总监理工程师资质等级：<u>房屋建筑工程专业国家注册监理工程师(必须在本企业注册）；</u>

27.1.3.1.2.3 本次招标对投标人拟选派的专业监理工程师和其他监理人员不做要求，中标人在合同签订时按照江苏省住建厅公告[2017]第 35 号文件规定进行配备。(国家注册监理工程师专业： 以注册专业为准，所有监理人员必须在本企业注册)

27.1.3.1.2.4 资格审查必要条件：

27.1.3.1.2.4.1 具有独立订立合同的能力；

27.1.3.1.2.4.2 企业的资质类别、等级和总监注册专业、资格等级满足招标公告及符合国家有关规定；

27.1.3.1.2.4.3 总监理工程师必须满足下列条件：

(1) 总监理工程师不得同时在两个或者两个以上单位受聘或者执业：

a.同时在两个及以上单位签订劳动合同或交纳社会保险；

b.将本人执（职）业资格证书同时注册在两个及以上单位。

c.在其他单位担任法定代表人；

(2) 总监理工程师无行贿犯罪行为记录；或者有行贿犯罪行为记录，但自记录之日起已超过 5 年的。

(3) 总监理工程师无在建工程。

27.1.3.1.2.4.4 投标申请人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本招标项目的施工单位、代建人、项目管理人，以及为本招标项目提供招标代理、设计服务的；

(3) 与本招标项目的施工单位、代建人、招标代理机构同为一个法定代表人的，或者相互控股、参股的；

(4) 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的；

(5) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位；

(6) 处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态，以及投标资格被取消或者被暂停且在暂停期内；

(7)因拖欠工人工资或者因发生质量安全事故被有关部门限制在招标项目所在地承接工程的；

(8) 投标人自 2021 年 8 月 1 日（含）以来有行贿犯罪行为且被记录，或者法定代表人有行贿犯罪记录且自记录之日起未超过 5 年的。

27.1.3.1.2.5 失信被执行人惩戒执行《关于在公共资源交易领域的招标投标活动中建立对失信被执行人联合惩戒机制的实施意见》（苏信用办〔2018〕23 号）。

27.1.3.1.2.6 本工程实行电子化招投标，投标人及拟选派的总监理工程师必须在投标文件递交截止时间前已在“徐州市公共资源交易电子交易平台(http://221.229.205.226:8000/tpbidder)”中备案。

27.1.3.1.2.7 投标人在递交投标文件截止时间前须取得徐州市住房和城乡建设局签发的

《徐州市监理企业信用管理手册》；

27.1.3.2 投标人提交的资格审查材料和投标文件必须是真实完整的，如在评标过程中发现所报材料不真实完整，将取消其中标资格。

27.1.3.3 本工程资格审查在工程评标时由评标委员会按照招标文件附件（资格审查必 要合格条件标准）对投标人的投标资格进行审查。

27.1.3.4 招标人针对本工程资格审查的具体方法为：资格后审。

27.1.3.5 投标申请人有权了解本单位的资格审查结果，招标人应对资格审查不合格的投标申请人告知资格审查结果。投标申请人如认为招标人的行为不符合有关规定的，可以书面形式向招标人投诉。招标人接到投诉后，应由原评标委员会对资格审查过程及结果进行审查，并 按规定进行处理。资格审查方式和评审办法不在招标文件中明确的和资格审查结果与招标文件 中的要求不一致的，应当以招标文件相应内容为准。

27.1.4 初步评审（符合性评审）：

27.1.4.1、听取招标人对招标工程项目的基本情况及前期开标情况的介绍，认真阅读、研 究招标文件，获取评标所需要的重要信息和数据，了解和熟悉评标的要求，核对并确认评标中需要使用的表格内容。

27.1.4.2、根据招标文件的规定，在阅读投标文件的基础上，认真核对评标工作用表；

27.1.4.3、认真阅读清标报告，根据清标报告的相关内容，对投标人投标书进行符合性评审；需要投标人书面澄清、说明或者补正的，应向投标人进行澄清；

27.1.4.4、分析投标人对澄清、说明或者补正要求所作的书面说明；

27.1.4.5、对存在过低的投标价格的投标人进行澄清，分析其作出的书面说明和相关证明材料，确定过低的投标价格是否能够成立；

27.1.4.6、评标委员会形成初步评审结论。

27.1.5、详细评审：

27.1.5.1、有效投标报价的确定：通过初步评审后，按本招标文件第 27 条的方法确定有效 投标人的投标报价即为有效投标报价。

27.1.5.2、评标委员会认定各投标人是否以低于成本（投标人自身的个别成本）报价竞标及存在不正当竞争行为之后，严格地对中标价进行复核，检查中标人有无漏项或发生计算错误。另外对其他投标价也应进行复核，认为有涉嫌哄抬标价或串通投标等违法违纪现象的，可暂停评标，并提请市招投标监督机构依法进行查处。

27.1.6、评标报告：

评标委员会完成评标后，应当拟定一份书面评标报告提交招标人，并报监督机构备案。评 标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以以书面方式阐 述

其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的， 视为同意评标结论。评标委员会应当对此做出书面说明并记录在案。

27.2、本工程评分标准及细则：

27.2.1 分值设定：

27.2.1.1 投标人投标报价：55-57 分

27.2.1.2 投标人监理方案：24 分

27.2.1.3 投标人项目监理机构：6 分

27.2.1.4 投标人拟投入现场的设备、检测仪器等：3 分

27.2.1.5 投标人类似工程业绩：6 分（其中企业 4 分，总监 2 分）

27.2.1.6 投标人市场信用评价 4-6 分。

27.2.2 评分细则

A、投标人投标报价（55-57 分）

(1) 投标报价应包括完成招标文件所确定的委托监理的范围和监理业务所需的全部费用。

(2) 投标人应根据本工程的造价和监理工作量，按照国家发展改革委、建设部联合以发改价格【2007】670 号文规定的“建设工程监理与相关服务收费标准”及发改价格〔2015〕299 号规定的“建设工程监理与相关服务收费标准及国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知”自主报价。

本项目最高投标限价为：119.39 万元；（注：报价范围已含安全责任费），超出此范围的不再参与评标。

评分办法：

评标基准值计算方法的确定：方法三、方法四开标时由招标人代表随机抽取确定。

方法一：以有效投标文件的最低投标报价为评标基准价，投标报价等于评标基准价的得满分； 偏离评标基准价的，相应扣减得分。

方法二：以有效投标文件的次低投标报价为评标基准价，投标报价等于评标基准价的得满分； 偏离评标基准价的，相应扣减得分。

方法三：以有效投标文件的投标报价算术平均值为 A，评标基准价=A×K，K 值在开标前由招 标人代表随机抽取确定，K 值的取值范围为 95%-100%。投标报价等于评标基准价的得满分；偏 离评标基准价的，相应扣减得分。

方法四：以有效投标文件的投标报价算术平均值为 A，最高投标限价为 B,则：评标基准价=A×Q1+B×Q2。Q2=1-Q1，Q1 的取值范围为 10%，15%，20%，25%，30%；Q1 取值在开标前由招标人代表随机抽取确定。评标价等于评标基准价的得满分；偏离评标基准价的相应扣减得分。招标人可以参照发改价格（2007）670 号文确定最高投标限价。

说明：

投标报价等于评标基准价的得满分(但超出本招标文件规定最高投标限价的不再参与评分)，偏离评标基准价的每低 1%扣 0.2 分，每高 1%扣 0.3 分，偏离不足 1%的，按照插入法计算得分，小数点后保留两位。

2.计算算术平均值 A 时，若 7≤有效投标文件<10 家时，应去掉其中的一个最高价和一个最低价；若有效投标文件≥10 家，应去掉其中的二个最高价和二个最低价。

3.评标委员会在评标报告签字后，上述方法三、方法四的评标基准价不因招投标当事人质疑、投诉、复议以及其他任何情形而改变，但评标过程中的计算错误可作调整。

B、投标人监理方案 (24 分)

评标委员会根据招标文件中确定的评审要点，对投标文件的监理方案进行评分：

a、项目目标、范围、任务和依据明确、具体　2 分

b、质量控制方案全面、具体、针对性强　　5 分

c、进度控制方案全面、具体、针对性强　　3 分

d、投资控制方案全面、具体、针对性强　　3 分

e. 履行安全监理职责和方案全面、具体、针对性强 5 分

f. 合同及信息管理方案全面、具体、针对性强　　3 分

g.现场组织协调方案且措施得当　　3 分

说明：

(1) 招标人应在招标文件中分别明确监理方案各项评审要点的得分。除监理方案中缺少相应内容的评审要点不得分外，投标文件的监理方案各项评审要点得分不应低于该评审要点满分的 70%。

(2)投标文件的监理方案得分应取所有评委评分中分别去掉一个最高和最低评分后的平均值为最终得分。

(3) 本次监理方案采用暗标，暗标编制要求为：方案内容、文字均不得出现彩色文字、 标识图形；不得出现投标单位名称、相关人员姓名等和其他可识别投标单位身份的字符、徽标、 人员名称以及其他特殊标记等。

C、投标人项目监理机构：(6 分)

1.总监理工程师 (6 分)

(1) 投标人总监理工程师取得国家注册一级建造师 (注册专业为建筑工程，必须在本单位注册) 执业年限 5 年及以下的不得分，取得执业年限 5-10 年 (含 10 年) 的得 1 分，10 年以上的得 2 分。

(2) 投标人总监理工程师取得注册监理执业年限 5 年及以下的不得分，取得注册监理执

业年限 5-10 年（含 10 年）的得 1 分，10 年以上的得 2 分。注册监理执业年限以初次取得执业资格证书时间为准（非注册证书）。

(3) 投标人总监理工程师取得一级造价工程师（注册专业为土木建筑工程，必须在本单位注册）执业年限 5 年及以下的不得分，取得执业年限 5-10 年（含 10 年）的得 1 分，10 年以上的得 2 分。

注:执业年限以初次取得执业资格证书上的签发时间为准（期限截止到开标当日)为准（非注册证书），专业以注册证专业为准。投标时应在“徐 州市公共资源电子招标投标交易平台(http://221.229.205.226:8000/tpbidder）”备案，投标时应在“投标人及总监业绩公示一览表” 中勾选上传至投标文件。（原件扫描件上传至“投标保证金”模块内)。

D、投标人拟投入现场 的设备、检测仪器等（3 分）

投标单位承诺投入全站仪、经纬仪、水准仪、测距仪、回弹仪的（以上设备需提供相关机构出具的检定合格证原件扫描件（有效期内)，在投标文 件制作工具“投标保证金”模块内上传），得 3 分，少一样扣 1 分，扣完为止。

E、投标人类似工程业绩：（6 分（其中企业 4 分，总监 2 分））

投标人拟选派总监理工程师自 2021 年 8 月 1 日以来承担过类似工程【类似工程是指单项合同建筑面积大于或等于 16000 平方米，或单项合同额大于等于 60 万元的公共建筑工程(住宅、厂房、商住建筑除外)，以中标通知书（或直接发包项目须提供发包人出具的加盖单位公章,直接发包通知书)、监理合同及竣工验收合格证明为准；以上材料必须同时具备；金额以中标通知书（或直接发包项目须提供发包人出具的加盖单位公章的直接发包通知书)及监理合同为准。类似工程业绩以所有证明材料均须在徐州市公共资源电子招标投标交易平台备案，投标时应在投标文件“投标人及总监业绩公示一览表”中勾选上传至投标文件，证明材料应能明确体现上述要求)，每个得 2 分；(满分为 2 分)

投标人自 2021 年 8 月 1 日以来承担过类似工程【类似工程是指单项合同建筑面积大于或等于 16000 平方米，或单项合同额大于等于 60 万元的公共建筑工程（住宅、厂房、商住建筑除外)，以中标通知书（或直接发包项目须提供发包人出具的加盖单位公章的直接发包通知书）、监理合同及竣工验收合格证明为准以上材料必须同时具备；金额以中标通知书（或直接发包项目须提供发包人出具的加盖单位公章的直接发包通知书）及监理合同为准。类似工程业绩以所有证明材料均须在徐州市公共资源电子招标投标交易平台备案，投标时应在投标文件“投标人及总监业绩公示一览表” 中勾选上传至投标文件，证明材料应能明确体现上述要求），每个得 1 分；(满分为 4 分)

注：所提供的业绩不予重复计分。类似项目业绩以 “徐州市公共资源电子招标投标交易平台（http://221.229.205.226:8000/tpbidder）”中链接的业绩为准，投标时应在投标文件“投

标人及总监业绩公示一览表”中勾选。

说明：

1）中标通知书（或直接发包项目须提供发包人出具的加盖单位公章的直接发包通知书）、监理合同及竣工验收证明，以上材料必须同时具备，所有证明材料均须在徐州市公共资源电子招标投标交易平台备案，投标时应在投标文件“投标人及总监业绩公示一览表” 中勾选上传至投标文件；建筑面积以监理合同为准，类似工程时间以竣工验收证明书上的竣工验收日期时间为准。

2)总监理工程师相关业绩不是投标人承担的工程项目，不得作为总监理工程师类似工程业绩。

3)总监理工程师发生过变更的，该工程的业绩属于变更后的总监理工程师，投标人应当提供经备案的总监理工程师变更证明。

27.2.3 评分实施细则：前述各项计分项目中，客观分由评委按评分标准集体认定；主观分由评委按评分标准各自独立进行打分。评标时，评标委员会应先对投标文件进行符合性评审，对通过符合性评审的投标文件，评委在打分时应先打主观分再打客观分。打分分值保留小数点 后两位，主观分记分汇总后分别去掉一个最高和最低评分后的平均值即为该项得分，每项得分 均按四舍五入保留至小数点后二位，各项得分合计即为最终得分。

F、投标人市场信用评价（4-6 分）

本标段信用分按照徐州市住建局公布的评标当日有效的信用评价结果计取(以徐州市建筑业 企业信用评价动态查询系统“网址为 http://120.26.7.227:5080/a/archives/archivesMainScore/queryMainList”中评标当日公布的信用分为准）。

企业信用分占评标总分值的取值为 G 值，G 值在开标时由招标人代表随机抽取确定。企业参与投标的信用分值为 X,X 值计算方法为企业参与项目投标时企业信用考核公布得分百分比与 G 值的乘积，得分为四舍五入后保留两位小数（如企业考评分为 77.54,G 值为 4 分，则 该企业参与投标信用分值为 77.54％ ×4＝3.1）；商务标分值依据 G 值作相应调整（如 G 值取值 4 分，商务标分值则为 57 分）。

28、本工程的定标办法

28.1 评标委员会在完成评标后，应当向招标人提出书面评标报告，对各投标人按得分高低次序排出名次，并推荐 3 名投标人为中标候选人：

28.2.评标委员会在推荐中标候选人时，如因投标人的评标价、综合得分相同而影响排序，原则上综合得分相同的应以评标价较低的优先，评标价相同及其它情形的，可以将并列的中标 候选人同时推荐给招标人，再由招标人自主确定中标人。

28.3 国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同、不 按照招标文件的要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符 合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选 人为中标人。招标人可以重新招标。

29、无效标书的判定：（详见前附表二）

30、投标文件的澄清

评标委员会可以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者纠正。澄清、说明或者补正应以书面 方式进行并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

但是按照本招标文件第 32 条规定校核时发现的算术错误不在此列。

31、投标文件的符合性评审

31.1 就本条款而言，实质上响应要求的投标文件，应该与招标文件的所有规定要求、条件、条款和规范相符，无显著差异或保留。所谓显著差异或保留是指对工程的发包范围、质量标准 及运用产生实质性影响；或者对合同中规定的招标人的权力及招标人的责任造成实质性限制； 而且纠正这种差异或保留，将会对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。

31.2 如果投标文件实质上不响应招标文件要求，招标人将予以拒绝，并且不允许通过修正或撤消其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

32、错误的修正

32.1 评标委员会将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核，看其是否有计算上或累计上的算术错误，修正错误的原则如下：

32.2 如果用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准。

32.3 当单价与工程量的乘积与合价之间不一致时，应以标出的的单价为准。除非评标委员会认为有明显的小数点错位，此时应以标出的合价为准，并修改单价。

32.4 按上述修改错误的方法，调整投标书中的投标报价。经投标人确认同意后，调整后的报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的投标报价则其投标将被拒绝，其投标保证金将被没收。

33、投标文件的评价与比较

33.1 评标委员会将仅对按照本招标文件第 31 条确定为实质上响应招标文件要求的投标文 件进行评价与比较。

33.2 在评价与比较时应根据本招标文件第 27 项内容的规定，通过对投标人的投标报价、计划投入的检测设备、监理人员配备、监理大纲 以及总监理工程师资历及业绩等综合评价。

33.3 投标价格采用价格调整的，在评标时不应考虑执行合同期间价格变化和允许调整的规定。

八、合同订立

34、办理《中标通知书》

34.1 在投标有效期截止前，招标人确定中标单位，以书面形式通知中标的投标人其投标被接受。并于 15 日内将评标、定标报告及评标、定标有关资料报市招投标监督机构核准，办理《中 标通知书》。在该通知书（以下合同条件中称“中标通知书”）中告知中标单位签署实施、完 成和维护工程的中标标价（合同条件中称为“合同价格”）， 以及工期、质量和有关合同签订 的具体日期、地点。

34.2 中标通知书将成为合同的组成部分。

34.3 在中标单位按本招标文件第 17 条的规定提供了投标担保的，招标人将及时将未中标结果通知其他投标人。

35、订立监理合同

35.1 合同授予标准

招标人将把合同授予其投标文件在实质上响应招标文件要求和按招标文件第 28 条规定评选出的投标人，确定为中标的投标人必须具有实施本合同的能力和资源。

35.2 合同协议书的签署

35.2.1 招标人和中标人应当在投标有效期内并在自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人的投标文件订立书面合同，合同价款、质量目标、工期以及其他主要条款应 当与招标文件和中标人的投标文件的内容一致。招标人和中标人订立书面合同后 7 日内应当将合同送建设行政主管部门备案。

35.2.2 合同书写

合同文本应统一打印。

九、招标人补充的其他材料

37.1 本项目开标时通过徐州市不见面交易系统及相应的配套硬件设备（摄像头、话筒、麦克风等）完成远程解密、评标办法与系数抽取、文件传输、提疑澄清、开标唱标、开标情况公 布等交互环节。

为保证本项目远程开标会议顺利进行，特做如下提醒：

1、本项目通过网上系统递交投标文件，各投标人务必在开标日之前仔细确认投标文件已成功递交到系统内（以往项目中，经常发生投标人多次撤回修改投标文件，却忽略最终递交的步骤），若因投标人原因导致递交失败，开标当日不得使用备用光盘进行补救，后果由投标人自 负。

2、远程开标前，投标人务必在徐州市公共资源交易电子交易平台

(http://221.229.205.226:8000/tpbidder) 投标阶段--上传投标文件--上传操作--模拟解密，验证本机远程自助解密 环境。

3、投标人进入徐州市不见面交易系统后，紧接着就把解密锁插入电脑上做好解密准备，在主持人的指令发出之后到解密截止时间之前有充足的解密时间（正常情况下，每个投标人解密自己投标文件时间不到一分钟），如果投标人网络或电脑出现问题，可能会影响解密时间(若因投标人自身的网络及软硬件问题导致在解密截止时间仍然未解密，投标文件将会被打回，不能参与后续评标)，请投标人务必确保电脑、操作系统、浏览器等满足远程开标的使用、具备高速畅通的网络，并确保 CA 锁不出故障。

请各投标人提前购买配置好相关设备，并提前做好设备调试，以保证远程开标时与开标主会场交互顺畅。

第二章　监理合同

建设工程监理合同

工程名称：徐州经济技术开发区工业学校扩建工程（一期）监理

（合同编号：）

住房和城乡建设部

制定

国家工商行政管理总局

第一部分　协议书

委托人（全称）：徐州经济技术开发区工业学校

监理人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵 循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立 本合同。

一、工程概况

1.工程名称：徐州经济技术开发区工业学校扩建工程（一期）监理。

2.工程地点：徐州经济技术开发区大庙镇彭祖大道南侧，徐州经济技术开发区工业学校院内。

3.工程规模：本工程总建筑面积 28120.56 平方米，包括建设 1 栋 5 层教学综合楼建筑面积 18989.87 平方米，1 栋 3 层学生食堂及其他附属用房建筑面积 9130.69 平方米，教学综合楼高度：23.8m，最大跨度：15m 长度：96.8m，学生食堂高度：18.3m，最大跨度：8.7m，长度：85.8m，同时配套建设给排水、供电、道路、绿化、管网等附属工程，具体详见工程量清单及施工图纸全部内容；

4.工程概算投资额或建筑安装工程费 10624.62 元。

二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

三、组成本合同的文件

1.协议书；

2.中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；　3.投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）；　4.专用条件；

5.通用条件；

6.附录，即：

附录 A　相关服务的范围和内容

附录 B　委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

四、总监理工程师

总监理工程师姓名：_____，身份证号码：_____，注册号：_____。

五、签约酬金

签约酬金（大写）：_____万元（¥:____ 元）（其中：不含税总价人民币¥:___ 元，税率 6%，增值税____元）。遇国家税率调整，上述税金依国家税法政策同步调整 ）。

包括：

1.监理酬金：_____已包含在中标价中_____。

2.相关服务酬金：_____已包含在中标价中_____。

其中：

(1) 勘察阶段服务酬金：_____/_____。

(2) 设计阶段服务酬金：_____/_____。

(3) 保修阶段服务酬金：____已包含在中标价中_____。

(4) 其他相关服务酬金：_____/_____。

六、期限

1. 监理期限：项目工程建设总工期及保修期。

2. 相关服务期限：

(1) 勘察阶段服务期限自 / 年 / 月 / 日始，至 / 年 / 月 / 日止。

(2) 设计阶段服务期限自 / 年 / 月 / 日始，至 / 年 / 月 / 日止。

(3) 保修阶段服务期限自竣工验收合格之日起两年。

(4) 其他相关服务期限自 / 年 / 月 / 日始，至 / 年 / 月 / 日止。

七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。

2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供房屋、资料、设备，并按 本合同约定支付酬金。

八、合同订立

1. 订立时间：_____年_____ 月_____ 日。

2. 订立地点：__本工程所在地____。

3. 本合同一式_捌_份，具有同等法律效力，双方各执__肆__ 份。

委托人： (盖章)	监理人： (盖章)
法定代表人或其授权的代理人：	法定代表人或其授权的代理人：
(签字)	(签字)
组织机构代码：_____	组织机构代码：_____
地址：_____	地址：_____
邮政编码：_____	邮政编码：_____
开户银行：_____	开户银行：_____
账号：_____	账号：_____
电话：_____	电话：_____
传真：_____	传真：_____/_____
电子邮箱：_____/_____	电子邮箱：_____/_____

第二部分　通用条件

1. 定义与解释

1.1 定义

除根据上下文另有其意义外，组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋 予的含义：

1.1.1　“工程”是指按照本合同约定实施监理与相关服务的建设工程。

1.1.2 “委托人”是指本合同中委托监理与相关服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.3　“监理人”是指本合同中提供监理与相关服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.4 “承包人”是指在工程范围内与委托人签订勘察、设计、施工等有关合同的当事人，及其合法的继承人。

1.1.5　“监理”是指监理人受委托人的委托 ，依照法律法规、工程建设标准、勘察设计文件及合同，在施工阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法定职责的服务活动。

1.1.6 “相关服务”是指监理人受委托人的委托 ，按照本合同约定，在勘察、设计、保修等阶段提供的服务活动。

1.1.7　“正常工作”指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的监理人的工作。

1.1.8　“附加工作”是指本合同约定的正常工作以外监理人的工作。

1.1.9　“项目监理机构”是指监理人派驻工程负责履行本合同的组织机构。

1.1.10 “总监理工程师”是指由监理人的法定代表人书面授权，全面负责履行本合同、主持项目监理机构工作的注册监理工程师。

1.1.11　“酬金”是指监理人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付监理人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指监理人完成正常工作，委托人应给付监理人并在协议书中载明的签约酬金额。

1.1.13　“附加工作酬金”是指监理人完成附加工作，委托人应给付监理人的金额。

1.1.14 “一方”是指委托人或监理人；“双方”是指委托人和监理人；“第三方”是指除委托人和监理人以外的有关方。

1.1.15 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.16　“天”是指第一天零时至第二天零时的时间。

1.1.17“月”是指按公历从一个月中任何一天开始的一个公历月时间。

1.1.18 “不可抗力”是指委托人和监理人在订立本合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用条件约定的其他情形。

1.2 解释

1.2.1 本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.2.2 组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

(1) 协议书；

(2) 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；

(3) 专用条件及附录 A、附录 B；

(4) 通用条件；

(5) 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）。

双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

2. 监理人的义务

2.1 监理的范围和工作内容

2.1.1 监理范围在专用条件中约定。

2.1.2 除专用条件另有约定外，监理工作内容包括：

(1) 收到工程设计文件后编制监理规划，并在第一次工地会议 7 天前报委托人。根据有关规定和监理工作需要，编制监理实施细则；

(2) 熟悉工程设计文件，并参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议；

(3) 参加由委托人主持的第一次工地会议；主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议；

(4) 审查施工承包人提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工方案与工程建设强制性标准的符合性；

(5) 检查施工承包人工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格；

(6) 检查施工承包人专职安全生产管理人员的配备情况；

(7) 审查施工承包人提交的施工进度计划，核查承包人对施工进度计划的调整；

(8) 检查施工承包人的试验室；

(9) 审核施工分包人资质条件；

(10) 查验施工承包人的施工测量放线成果；

(11) 审查工程开工条件，对条件具备的签发开工令；

(12) 审查施工承包人报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性，并按规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检；

(13) 审核施工承包人提交的工程款支付申请，签发或出具工程款支付证书，并报委托人审核、批准；

(14) 在巡视、旁站和检验过程中，发现工程质量、施工安全存在事故隐患的，要求施工承包人整改并报委托人；

(15) 经委托人同意，签发工程暂停令和复工令；

(16) 审查施工承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准；

(17) 验收隐蔽工程、分部分项工程；

(18) 审查施工承包人提交的工程变更申请，协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等事项；

(19) 审查施工承包人提交的竣工验收申请，编写工程质量评估报告；

(20) 参加工程竣工验收，签署竣工验收意见；

(21) 审查施工承包人提交的竣工结算申请并报委托人；

(22) 编制、整理工程监理归档文件并报委托人。

2.1.3 相关服务的范围和内容在附录 A 中约定。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：

(1) 适用的法律、行政法规及部门规章；

(2) 与工程有关的标准；

(3) 工程设计及有关文件；

(4) 本合同及委托人与第三方签订的与实施工程有关的其他合同。双方根据工程的行业和地域特点，在专用条件中具体约定监理依据。

2.2.2 相关服务依据在专用条件中约定。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 监理人应组建满足工作需要的项目监理机构，配备必要的检测设备。项目监理机构的主要人员应具有相应的资格条件。

2.3.2 本合同履行过程中，总监理工程师及重要岗位监理人员应保持相对稳定， 以保证监理工作正常进行。

2.3.3 监理人可根据工程进展和工作需要调整项目监理机构人员。监理人更换总监理工程师时，应提前 7 天向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换；监理人更换项目监理机构其他监理人员，应以相当资格与能力的人员替换，并通知委托人。

2.3.4 监理人应及时更换有下列情形之一的监理人员：

(1) 严重过失行为的；

(2) 有违法行为不能履行职责的；

(3) 涉嫌犯罪的；

(4) 不能胜任岗位职责的；

(5) 严重违反职业道德的；

(6) 专用条件约定的其他情形。

2.3.5 委托人可要求监理人更换不能胜任本职工作的项目监理机构人员。

2.4 履行职责

监理人应遵循职业道德准则和行为规范，严格按照法律法规、工程建设有关标准及本合同 履行职责。

2.4.1 在监理与相关服务范围内，委托人和承包人提出的意见和要求，监理人应及时提出 处置意见。当委托人与承包人之间发生合同争议时，监理人应协助委托人、承包人协商解决。

2.4.2 当委托人与承包人之间的合同争议提交仲裁机构仲裁或人民法院审理时，监理人应 提供必要的证明资料。

2.4.3 监理人应在专用条件约定的授权范围内，处理委托人与承包人所签订合同的变更事 宜。如果变更超过授权范围，应以书面形式报委托人批准。

在紧急情况下，为了保护财产和人身安全，监理人所发出的指令未能事先报委托人批准时， 应在发出指令后的 24 小时内以书面形式报委托人。

2.4.4 除专用条件另有约定外，监理人发现承包人的人员不能胜任本职工作的，有权要求 承包人予以调换。

2.5 提交报告

监理人应按专用条件约定的种类、时间和份数向委托人提交监理与相关服务的报告。

2.6 文件资料

在本合同履行期内，监理人应在现场保留工作所用的图纸、报告及记录监理工作的相关文件。工程竣工后，应当按照档案管理规定将监理有关文件归档。

2.7 使用委托人的财产

监理人无偿使用附录 B 中由委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备。除专用条件另有约定外，委托人提供的房屋、设备属于委托人的财产，监理人应妥善使用和保管，在本合同终止时将这些房屋、设备的清单提交委托人，并按专用条件约定的时间和方式移交。

3．委托人的义务

3.1 告知

委托人应在委托人与承包人签订的合同中明确监理人、总监理工程师和授予项目监理机构的权限。如有变更，应及时通知承包人。

3.2 提供资料

委托人应按照附录 B 约定，无偿向监理人提供工程有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向监理人提供最新的与工程有关的资料。

3.3 提供工作条件

委托人应为监理人完成监理与相关服务提供必要的条件。

3.3.1 委托人应按照附录 B 约定，派遣相应的人员，提供房屋、设备，供监理人无偿使用。

3.3.2 委托人应负责协调工程建设中所有外部关系，为监理人履行本合同提供必要的外部条件。

3.4 委托人代表

委托人应授权一名熟悉工程情况的代表，负责与监理人联系。委托人应在双方签订本合同后 7 天内，将委托人代表的姓名和职责书面告知监理人。当委托人更换委托人代表时，应提前 7 天通知监理人。

3.5 委托人意见或要求

在本合同约定的监理与相关服务工作范围内，委托人对承包人的任何意见或要求应通知监理人，由监理人向承包人发出相应指令。

3.6 答复

委托人应在专用条件约定的时间内，对监理人以书面形式提交并要求作出决定的事宜，给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

3.7 支付

委托人应按本合同约定，向监理人支付酬金。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

监理人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.1.1 因监理人违反本合同约定给委托人造成损失的，监理人应当赔偿委托人损失。赔偿金额的确定方法在专用条件中约定。监理人承担部分赔偿责任的，其承担赔偿金额由双方协商确定。

4.1.2 监理人向委托人的索赔不成立时，监理人应赔偿委托人由此发生的费用。

4.2 委托人的违约责任

委托人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.2.1 委托人违反本合同约定造成监理人损失的，委托人应予以赔偿。

4.2.2 委托人向监理人的索赔不成立时，应赔偿监理人由此引起的费用。

4.2.3 委托人未能按期支付酬金超过 28 天，应按专用条件约定支付逾期付款利息。

4.3 除外责任

因非监理人的原因，且监理人无过错，发生工程质量事故、安全事故、工期延误等造成的损失，监理人不承担赔偿责任。

因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，双方各自承担其因此而造成的损失、损害。

5. 支付

5.1 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类、比例和汇率在专用条件中约定。

5.2 支付申请

监理人应在本合同约定的每次应付款时间的 7 天前，向委托人提交支付申请书。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列出当期应支付的款项及其金额。

5.3 支付酬金

支付的酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

5.4 有争议部分的付款

委托人对监理人提交的支付申请书有异议时，应当在收到监理人提交的支付申请书后 7 天内，以书面形式向监理人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第 7 条约定办理。

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

除法律另有规定或者专用条件另有约定外，委托人和监理人的法定代表人或其授权代理人在协议书上签字并盖单位章后本合同生效。

6.2 变更

6.2.1 任何一方提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致监理人履行合同期限延长、 内容增加时，监理人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的监理工作时间、工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。

6.2.3 合同生效后，如果实际情况发生变化使得监理人不能完成全部或部分工作时，监理人应立即通知委托人。除不可抗力外，其善后工作以及恢复服务的准备工作应为附加工作，附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。监理人用于恢复服务的准备时间不应超过 28 天。

6.2.4 合同签订后，遇有与工程相关的法律法规、标准颁布或修订的，双方应遵照执行。由此引起监理与相关服务的范围、时间、酬金变化的，双方应通过协商进行相应调整。

6.2.5 因非监理人原因造成工程概算投资额或建筑安装工程费增加时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.3 暂停与解除

除双方协商一致可以解除本合同外，当一方无正当理由未履行本合同约定的义务时，另一方可以根据本合同约定暂停履行本合同直至解除本合同。

6.3.1 在本合同有效期内，由于双方无法预见和控制的原因导致本合同全部或部分无法继续履行或继续履行已无意义，经双方协商一致，可以解除本合同或监理人的部分义务。在解除 之前，监理人应作出合理安排，使开支减至最小。

因解除本合同或解除监理人的部分义务导致监理人遭受的损失，除依法可以免除责任的情况外，应由委托人予以补偿，补偿金额由双方协商确定。

解除本合同的协议必须采取书面形式，协议未达成之前，本合同仍然有效。

6.3.2 在本合同有效期内，因非监理人的原因导致工程施工全部或部分暂停，委托人可通知监理人要求暂停全部或部分工作。监理人应立即安排停止工作，并将开支减至最小。除不可抗力外，由此导致监理人遭受的损失应由委托人予以补偿。

暂停部分监理与相关服务时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同约定的该部分义务的通知；暂停全部工作时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同的通知，本合同自通知到达委托人时解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至本合同解除日，且应承担第 4.2 款约定的责任。

6.3.3 当监理人无正当理由未履行本合同约定的义务时，委托人应通知监理人限期改正。 若委托人在监理人接到通知后的 7 天内未收到监理人书面形式的合理解释，则可在 7 天内发出解除本合同的通知， 自通知到达监理人时本合同解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至限期改正通知到达监理人之日，但监理人应承担第 4.1 款约定的责任。

6.3.4 监理人在专用条件 5.3 中约定的支付之日起 28 天后仍未收到委托人按本合同约定应

付的款项，可向委托人发出催付通知。委托人接到通知 14 天后仍未支付或未提出监理人可以接 受的延期支付安排，监理人可向委托人发出暂停工作的通知并可自行暂停全部或部分工作。暂 停工作后 14 天内监理人仍未获得委托人应付酬金或委托人的合理答复，监理人可向委托人发出 解除本合同的通知， 自通知到达委托人时本合同解除。委托人应承担第 4.2.3 款约定的责任。

6.3.5 因不可抗力致使本合同部分或全部不能履行时，一方应立即通知另一方，可暂停或解除本合同。

6.3.6 本合同解除后，本合同约定的有关结算、清理、争议解决方式的条件仍然有效。

6.4 终止

以下条件全部满足时，本合同即告终止：

(1) 监理人完成本合同约定的全部工作；

(2) 委托人与监理人结清并支付全部酬金。

7. 争议解决

7.1 协商

双方应本着诚信原则协商解决彼此间的争议。

7.2 调解

如果双方不能在 14 天内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 外出考察费用

经委托人同意，监理人员外出考察发生的费用由委托人审核后支付。

8.2 检测费用

委托人要求监理人进行的材料和设备检测所发生的费用，由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

8.3 咨询费用

经委托人同意，根据工程需要由监理人组织的相关咨询论证会以及聘请相关专家等发生的费用由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

8.4 奖励

监理人在服务过程中提出的合理化建议，使委托人获得经济效益的，双方在专用条件中约定奖

励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一期的正常工作酬金同期支付。

8.5 守法诚信

监理人及其工作人员不得从与实施工程有关的第三方处获得任何经济利益。

8.6 保密

双方不得泄露对方申明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三方所提供的保密资料，保密事项在专用条件中约定。

8.7 通知

本合同涉及的通知均应当采用书面形式，并在送达对方时生效，收件人应书面签收。

8.8 著作权

监理人对其编制的文件拥有著作权。

监理人可单独或与他人联合出版有关监理与相关服务的资料。除专用条件另有约定外，如果监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料，应当征得委托人的同意。

第三部分　专用条件

1. 定义与解释

1.2　解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用_____/_____。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：优先解释顺序依次如下：(1) 本合同协议书；(2)中标通知书 (3)招标文件、投标书及其附件；(4)本合同专用条件；(5) 本合同标准条件；(6) 标准、规范及有关技术文件；(7) 合同履行期内经双方签署的补充协议、备忘及纪要。

2. 监理人义务

2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：工程监理，施工阶段的“三控制、两管理、一协调”、安全监理 (1) 投资控制 (2) 工期控制 (3) 质量控制 (4) 信息管理 (5) 合同管理 (6) 组织协调 (7) 安全监管。

2.1.2 监理工作内容还包括： 工程施工阶段的“三控、两管、一协调及安全监理” ，即控制工程建设的投资、安全、质量、进度，进行工程建设的合同与信息管理，协调有关单位间的工作关系，做好竣工验收的各项准备工作；参与竣工结算审核；履行安全监理责任。保修阶段：检查和记录工程质量缺陷，对缺陷原因进行调查分析并确定责任归属，审核修复方案，监督修复过程并验收，审核修复费用。

■进度控制方面

在满足质量要求的前提下，确保工程在工程承包合同规定的时限内竣工。如因非发包人，施工单位未按期完成，监理承担连带责任。

还包括：1、熟悉招标文件和合同文件中有关进度的条款；2 审核、分析各投标单位的进度计划；3、审核施工总进度计划，并在项目施工过程中控制其执行，必要时，及时调整施工总进度；4、审核项目施工各阶段、月度的进度计划，并控制其执行，必要时作调整；

5、在项目实施过程中，用计算机进行进度计划值与实际值的比较，每月提交各种进度控制报告；

■质量控制方面

按国务院第 279 号令《建设工程质量管理条例》以及有关规范规定，确保工程验收达到合格，且满足所监理工程项目的施工合同要求；在日常检查验收中，监理人员要严格按照监理大纲要

求，除做好平时检验、巡视监理外，旁站监理必须按旁站监理方案执行，如发现旁站监理人员不到位，委托人将视为监理人违约，监理人须向甲方交纳 2000 元/次违约金。

还包括：

1、熟悉施工图，参加设计交底会议，提出相关建议或意见；

2、审查和批准施工组织设计，核实并签发施工必须遵循的设计要求、采用的技术标准、技术规程规范等质量文件；

3、审批工程项目单位工程、分部分项工程和检验批的划分，并依据监理规划分析、调整和确定质量控制重点、质量控制工作流程和监理措施，制定质量控制的各项实施细则、规定及其它管理制度

4、检查督促承包人建立健全适合于本工程的质量管理体系，并能切实发挥作用，督促承包人进行全面质量管理工作

5、协助委托人移交与项目施工有关的测量控制网点；审查承包人提交的测量实施报告，并依据监理规范要求检查和复合有关测量成果

6、审查承包人自建的试验室或委托试验的试验室；审查批准承包人按合同规定进行的材料、工艺试验及确定各项施工参数的试验；

7、审查进场工程材料的质量证明文件及承包人按有关规定进行的试验检测结果。必要时，监理人可按合同约定进行一定数量的抽样检测试验；

8、对施工质量进行全过程的监督管理，在加强现场管理工作的前提下对重要部位、隐蔽工程和关键工序应采取旁站监理；对施工质量情况及时做好记录和统计工作，对发现质量问题的施工现场及时进行拍照或录相；

9、组织或参与质量事故的调查，审批事故处理方案，并监督质量事故的处理；

10、组织并主持定期或不定期的质量检查会和分析会，分析、通报施工质量情况，协调有关单位间的施工活动以消除影响质量的各种外部干扰因素；

11、对工程项目的检验批、分部分项工程、单位工程等及时进行施工质量验收和质量评定工作；

12、审查竣工资料，组织竣工预验收；

13、参与委托人组织的竣工验收，提交质量评估报告；

■投资控制方面

对工程建设资金使用进行监督，按施工合同经总监理工程师和委托人现场工地代表共同签字后方可拨付工程款；与委托人共同协商控制施工合同范围、施工阶段的造价控制及合同外不

可预见工程项目的造价、工程款支付签证、初步审查工程签证等工作、管理施工合同，对资金使用计划、进度款拨付、变更签证等工程造价进行有效的控制。如总监签字审核后的造价，经甲方或甲方委托专业人员审核后造价审减额超 10%以上，委托人将视为监理人违约，监理人将对委托人支付违约金 5000 元/次；监理人应在结算送审计之前对、竣工图进行审核、结算进行初审，初审后交由审计单位审核。如审减率大于监理人自报的 10%，则视为违约，委托人将根据审减率的大小情况再给予监理费 5%-10%的处罚。

还包括：1、工程付款审核，并报委托人审批；

2、审核其它付款申请单，并报委托人审批；

3、审核及处理各项施工索赔中与资金有关的事宜，并报委托人审批；

■安全管理方面

按国务院第 393 号令《建设工程安全生产管理条例》以及有关安全规范、标准、规程规定，对施工单位实施安全监理，落实各项安全生产技术措施，消除安全生产隐患，杜绝、控制、减少各类伤亡事故，实现安全生产。如因监理方原因导致上述情况出现，监理方与承包人承担连带责任。

还包括：1、审核施工安全专项方案、督促施工单位落实安全保证体系；

2、督促施工单位履行施工安全、文明保障义务；

3、组织工地安全检查；

4、制订项目委托人方的应急措施；

5、协助处理安全事故；

6、组织工地卫生及文明施工检查；

7、协调处理工地的各种纠纷；

8、组织落实工地的保卫及产品保护工作。

■合同管理方面

1、协助委托方处理有关索赔事宜，并处理合同纠纷；

2、进行各类合同的跟踪管理并定期提供合同管理的各种报告；

■信息管理方面

1、进行各种工程信息的收集、整理、存档；

2、定期提供各类工程项目管理报表；

3、建立工程会议制度；

4、督促各施工单位整理工程技术资料；

5、按旬、月向委托人提供监理工作报告；

■组织与协调方面

1、检查施工许可等手续的办理情况，向委托人提交检查报告；

2、审查工程开工条件，检查施工前的各项准备工作；

3、复核和审查施工单位、分包单位以及材料、设备、构配件等供应单位的资格；

4、组织、协调委托人与施工单位之间的关系；

■风险管理方面

1、制订风险管理策略；

2、在合同中采取有利的反索赔方案；

3、制订合理的工程保险投保方案；

4、工程变更管理；

5、协助处理索赔及反索赔事宜；

6、协助处理与保险有关的事宜；

■其他

其他未尽事宜执行通用条款及第 9 条补充条款。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：甲方与施工单位签订的施工承包合同及附件，本工程项目的设计文 件、设计图纸、设计说明书、变更设计图纸及设计单位明确的相关技术要求及规范；国家现行 的建设工程技术规范、质量标准和验收规范；本工程的监理合同及附件。

2.2.2 相关服务依据包括：按照《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国安全生产法》、《建设工程质量管理条例》、《建设工程安全生产管理条例》、《建设工程监理规范》、《城镇给排水工程施工与质量验收规范》、《城镇道路工程施工与质 量验收规范》、《城市道路照明工程施工及验收规程》等有关法律、法规以及监理委托合同、 施工图设计(含变更）、施工承包合同、本工程招投标文件、工程洽商记录等。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 项目监理机构：

(1) 严格执行《工程建设监理规定》，规范建设监理市场，严禁无证监理、出卖资质，监理单位不得将监理业务转包或分包；

(2) 项目监理机构必须具有独立于施工单位的工程检测体系；

(3) 项目监理机构必须在施工现场设立独立的办公室及生活场所，相关办公费用自理；

(4) 服务期间被发现有出卖资质、非法挂靠行为的监理人，发包人有权单方解除委托监理合同，

清退监理人员并按委托监理合同总价的 20%收取违约金，在这种情况下，监理人必须在 10 日内退场，并且不得提出任何对发包人不利的要求。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 项目监理机构：

(1) 严格执行《工程建设监理规定》，规范建设监理市场，严禁无证监理、出卖资质，监理单位不得将监理业务转包或分包；

(2) 项目监理机构必须具有独立于施工单位的工程检测体系；

(3) 项目监理机构必须在施工现场设立独立的办公室及生活场所，相关办公费用自理；

(4) 服务期间被发现有出卖资质、非法挂靠行为的监理人，发包人有权单方解除委托监理 合同，清退监理人员并按委托监理合同总价的 20%收取违约金，在这种情况下，监理人必须在 10 日内退场，并且不得提出任何对发包人不利的要求。

2.3.2 项目监理人员

(1) 总监理工程师不得在外其他工地任职或兼职；专业监理工程师及其他监理人员除本工程外不得有在建（在监）工程。

(2) 监理人派出的监理人员在工作时间内或者监理规程规定必须在现场的时间内，未经委托人代表批准擅自离开施工现场的，委托人有权按下列标准扣除其监理费用：2~4 小时的，按 200 元/人次；4~8 小时的，按 500 元/人次；8~48 小时的，按 1000 元/人次；超出 48 小时的按更换人员标准处罚。

(3) 总监理工程师每周必须至少主持召开一次工地例会，由委托人召开的工地调度会议必须参加，缺席一次扣罚监理费 1000 元；施工中需监理人员旁站的，必须自始至终进行旁站， 发现一次旁站不到位扣罚监理费 500 元。

(4) 监理人必须按委托人要求提供监理的工程的各工作面的验收、旁站影像资料及文字记录，汇集整理刻成光盘交委托人存档。

2.3.3 更换监理人员的其他情形： 委托人认为不能胜任本职工作的其他情形 。

2.4 履行职责

2.4.1 对监理人的授权范围：

(1) 职责范围

施工全过程监理，包括“三控二管一协调以及安全管理” ，即施工过程中的质量进度、投资控制，合同、信息等方面的管理及安全生产管理；协调各方面与工程有关的关系；负责施工组织设计、单项施工技术方案的审核和图纸会审纪要的签发；负责主持分部分项工程验收及工程竣工预验收，定期的现场施工调度会；参加发包人主持的竣工验收工作；竣工后保修阶段的服务以及发包人赋予的其他有关权利。

(2) 工程变更和签证授权

涉及设计变更和签证单的签字，监理人的总监工程师签字后应在 24 小时内送交现场跟踪审计工程师及委托人现场代表核准。其中，涉及到费用增加的签证单，监理人应在签字前通知现场跟踪审计工程师及委托人现场代表，确认是否需要征得现场跟踪审计工程师及委托人现场代表同意，否则，因监理人签证所发生的增加费用，委托人将不予认可。 由此产生的经济或者其它任何纠纷，将由监理人自行处理并承担责任。

在涉及工程延期 / 天内和（或）金额 / 万元内的变更，监理人不需请示委托人即可向承 包人发布变更通知。

2.4.2 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件：调换前需征得委托人现场代表同意。

2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数：

1、监理规划及细则：委托人提供施工图后 7 日内，1 份

2、监理周报：每周例会前，监理月报：每月 25 号，2 份

3、工程进度报表，资金计划：每月 25 号，1 份

4、竣工后 28 天提供全套监理资料（2 份）。

2.6 文件资料

在本合同履行期内，监理人应在现场保留工作所用的图纸、报告及记录监理工作的相关文 件。工程竣工后，应当按照档案管理规定将监理有关文件归档。

2.7 使用委托人的财产

附录 B 中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于：委托人 。

监理人应在本合同终止后 7 天内移交委托人无偿提供的房屋、设备，移交的时间和方式为： 按委托人要求。

3. 委托人义务

3.4 委托人代表

委托人代表为：_____。

3.6 答复

委托人同意在 7 天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

4.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定：

赔偿金＝直接经济损失×正常工作酬金÷工程概算投资额（或建筑安装工程费）

4.2 委托人的违约责任

4.2.3 委托人逾期付款利息按下列方法确定：___/___

5. 支付

5.1 支付货币

币种为：__人民币__，比例为：___/___，汇率为：___/___。

5.3 支付酬金

正常工作酬金的支付：±0.00 完成后 20 天内支付合同价的 20%完成；主体工程完成并验收合格后 20 天内支付合同价的 20%；工程竣工验收合格后 20 天内支付合同价的 20%；监理与 相关服务期届满并完成全部资料移交后 20 天内付至调整后监理费总额的 100%。招标人有权根 据监理人的服务表现酌情支付监理费。

监理费包干，结算不调，延期监理费不予计取。

监理人应在付款前向委托人提供付款申请及真实、合法有效的增值税专用足额发票；开具发票的单位名称、收款单位名称必须与合同一致；

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

本合同生效条件：委托人和监理人法人法定代表人或其委托代理人在本协议书上签字并盖 单位公章后___。

6.2 变更

6.2.1 除不可抗力外，因建设方及非监理人原因导致本工程期限延长时，附加工作酬金按下列方法确定：因建设方和非监理人原因导致工程延期，30 日内不补偿，超过 30 日以上的部分工期按实际在场人员每人每天 1000 元补偿）。

6.2.2 本工程合同期限若延长，不支付附加工作酬金。

6.2.3 在签订本合同后，因物价变动等因素而引起监理人服务费用的变化，其合同价款不予调整。

6.2.4 在签订本合同后，因法律、法规及规范性文件发生变化而引起的监理服务费用的变化，其合同价款不予调整。

6.2.5 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，按减少工作量的比例从协议书约定的正常工作酬金中扣减相同比例的酬金。

7. 争议解决

7.2 调解

本合同争议进行调解时，可提交工程所在地建设主管部门进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第___(2)___种方式：

(1) 提请 徐州 仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向委托方所在地人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.2 检测费用

本工程监理检测费用已含在合同价内。

8.3 咨询费用

委托人应在咨询工作完成后 / 天内支付咨询费用。

8.4 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定为：

奖励金额＝工程投资节省额×奖励金额的比率；

奖励金额的比率为 / %。

8.6 保密

委托人申明的保密事项和期限： 未经委托人同意不得泄露本工程相关文件 。

监理人申明的保密事项和期限： / 。

第三方申明的保密事项和期限： / 。

8.8 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件： / 。

补充条款：

1.严格规范建设监理市场，严禁无证监理、出卖资质，监理单位亦不得将监理业务转包或 分包。

2.工程监理应执行《工程建设监理规定》第十九条规定：监理单位不得转让监理业务。如果监理人擅自将监理业务分包、转包，应承担违约金 5 万元，委托人有权解除合同，已经支付价款监理人需返还，余款不在支付，由此造成的一切后果由监理人承担。

3.中标总监理工程师经建设单位书面同意，在同一设区市最多可在三个在建（在监）项目上从业（含非总监职）,不经建设单位书面同意在别的工地兼职，甲方若发现则视为违约，违约金按监理费的 20%计取，直接在支付监理费时扣除。监理人员未按中标书填报到岗的则扣除 4 万/人。填报人员除不可抗力因素外不能更换，任何变更将视为违约。

4.凡在实际工作中不完全履行投标文件承诺的投标人（主要指人员配备、到场情况、投资控制、设备设施等情况），招标人将根据考核情况再给予监理费 10%-15%的处罚。

5.每周必须主持工程例会和专题例会，并形成文字会议纪要。每月 25 日需提供工程进度报表以及资金计划。如未按时完成则视为违约，乙方将支付给委托人 5 万元/次的违约金。

6.普通监理员无签署意见权，本工程监理签字权只授予总监。在签署变更签证或其他重要文件

时不得只署名或签“情况属实”之类的简要文字，必须分析原因，得出结论，形成具体意见。违反本约定视为监理人违约，发现壹次监理人需支付 5000 元违约金，如超过伍份以上签证及重要文件，均是简要文字委托人将扣除监理费用的 30%作为违约金。工程各项文件在规定时间内未及时处理，未及时通报建设单位，视为监理人员违约，发现一次监理人需支付 2000 元违约金。

7.造价控制如总监签字审核后的造价，经甲方或甲方委托专业人员审核后造价审减额超 5% 以上，委托人将视为监理人违约，监理人将对委托人支付违约金 10000 元/次；监理人应在结算送审计之前对、竣工图进行审核、结算进行初审，初审后交由审计单位审核。如审减率大于 10%，则视为违约，委托人将根据审减率的大小情况再给予监理费 10%-15%的处罚。

8.如在结算审核中发现竣工图与现场实际不符，将视为监理未尽到审核竣工图责任，视为 违约，扣除 20%监理费，作为违约金。

9.监理需负责现场核实工程量， 甲方将不定时抽查，如发现弄虚作假， 甲方将扣除服务费 并将监理人清退出场，不放弃进行法律追究的权利。

10.委托人有权根据监理人的服务表现酌情支付监理费。

11.监理费包干，结算不调，延期监理费不予计取。

12.监理工程师可在发包人同意的前提下委派具备同等资格或资质的工程师代表，行使合同约定的自己的职权，并可在认为必要时撤回委派。委派和撤回均应提前 7 天以书面形式通知发包人，还应在获得发包人同意后将委派和撤回通知承包人。委派书和撤回通知作为本合同附件。

13.因监理工程师指令错误发生的追加合同价款和给承包人造成的损失由监理人承担，延误的工期相应顺延。

14.监理工程师应按合同约定，及时向承包人提供所需指令、批准并履行约定的其他义务。 由于监理工程师未能按合同约定履行义务造成工期延误，监理人应承担延误造成的追加合同价款，并赔偿承包人有关损失，顺延延误的工期。

15.监理工程师应在收到变更工程价款报告之日起 14 天内予以确认。

16.监理工程师对于验收记录除签字外必须注明验收意见，涉及费用增减的须报委托人代表 签字。

17.监理工程师需要取得发包人批准才能行使的职权：工程量的签证、形象进度工程量的核 准、影响工期的签证及开工令、停复工令的签发。

18.工程具备隐蔽条件或达到专用条款约定的中间验收部位，承包人进行自检，并在隐蔽或 中间验收前 48 小时以书面形式通知监理工程师验收。通知包括隐蔽和中间验收的内容、验收 时间和地点。承包人准备验收记录，验收合格，监理工程师在验收记录上签字后，承包人方可 进行隐蔽和继续施工。验收不合格，承包人在监理工程师限定的时间内修改后重新验收。

19.监理工程师不能按时进行验收，应在验收前 24 小时以书面形式向承包人提出延期要求，延期不能超过 48 小时。监理工程师未能按以上时间提出延期要求，不进行验收，承包人可自行组织验收，监理工程师应承认验收记录。

20.经监理工程师验收，工程质量符合标准、规范和设计图纸等要求，验收 24 小时后，监 理工程师不在验收记录上签署意见并签字，视为监理工程师已经认可验收记录，承包人可进行 隐蔽或继续施工。

21.监理人员要严把施工质量关，因施工不当造成工程质量问题时，扣罚监理单位监理费的 5%。对因监理单位失职造成质量、安全、工期等达不到要求的，要视情况相应扣减监理费 5-10%， 并抄送资质管理部门。

22.总监理工程师及相关专业监理人员不得随意更换，确需更换须报业主审批同意，并交纳 违约金（更换总监每人次 20000 元，更换专业监理人员每人次 10000 元）。

23.总监及监理人员需现场公示，监理人员须入驻现场全日制巡视旁站监理（若相关专业 施工进行时，监理人员必须到场旁站监理，否则按脱岗处以相应罚款），要实行定人定岗，持 证挂牌上岗。

24.总监理工程师每天在现场时间不少于 8 小时，每周不少于五天，否则每脱岗一天，每 天处以 2000-3000 元的罚款；若总监理工程师影响到正常工作， 甲方有权调换总监理工程师， 直到满意，调换期间未到位时间每天处以 2000-3000 元的罚款；总监不参加建设单位主持召开 的会议一次扣罚 2000 元。

25.建设单位随机进行检查，除总监理工程师外其他监理人员在施工期间无故脱岗的给予每 天不少于 1000 元的罚款（监理人员工作时间内擅自离开现场一小时按脱岗处理）。

26.若监理在岗时间从事于监理工作无关的活动，发现一次处以 500 元罚款，同一监理工 程师发现三次以上甲方有权调换该名监理工程师，并处以相应罚款(更换总监每人次 20000 元， 更换专业监理人员每人次 10000 元）。

27.严禁监理单位推荐分包单位、工程材料、工程机械，如有违反视为违约行为，第一次扣 违约金 20000 元，第二次扣违约金 50000 元，第三次无偿清退出场。

28.监理人债权不得转让。

附录 A　相关服务的范围和内容

A-1 勘察阶段：_____/_____。

A-2 设计阶段：_____/_____。

施工阶段：施工过程中的质量、进度、费用控制．安全生产监督管理、合同、信息等方面的协调管理。

A-3 保修阶段：检查和记录工程质量缺陷，对缺陷原因进行调查分析并确定责任归属，审核修复方案，监督修复过程并验收，审核修复费用。

A-4 其他（专业技术咨询、外部协调工作等）：按现场实际发生情况再另行商定。

附录 B　委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

B-1　委托人派遣的人员

名称	数量	工作要求	提供时间
1. 工程技术人员			
2. 辅助工作人员			
3. 其他人员			

B-2　委托人提供的房屋

名称	数量	面积	提供时间
1. 办公用房			
2. 生活用房			
3. 试验用房			
4. 样品用房			
用餐及其他生活条件			

B-3　委托人提供的资料

名称	份数	提供时间	备注
1. 工程立项文件			
2. 工程勘察文件			
3. 工程设计及施工图纸			
4. 工程承包合同及其他相关合同			
5. 施工许可文件			
6. 其他文件			

B-4 委托人提供的设备

名称	数量	型号与规格	提供时间
1. 通讯设备			
2. 办公设备			
3. 交通工具			
4. 检测和试验设备			

附件一：

资格审查合格条件标准

序号	项目内容	合格条件	投标申请人具备的条件或说明
1	企业营业执照	有效期内	有效期内，投标文件“投标人 及总监业绩公示一览表”中勾 选
2	企业资质等级	详 见 招 标 文 件 27.1.3.1.2.1	有效期内，投标文件“投标人 及总监业绩公示一览表”中勾 选
3	注 册 总 监 理 工 程师	详 见 招 标 文 件 27.1.3.1.2.2、27.1.3.1.2.3、 27.1.3.1.2.4	有效期内，投标文件“投标人 及总监业绩公示一览表”中勾 选
5	投标保证金	按招标公告及招标文件第 17 条要求缴 纳	电汇回单原件扫描件或银行保函扫描件在投标文件制作工具投标保证金模块内上传。
6	失信被执行人查询	详见招标文件 27.1.3.1.2.5	以 “ 信 用 中 国 ” （ https://www.credit ch ina. gov.cn/）和“信用 江 苏 ”（http://www.jscredit.g ov. cn/）公布的信息为准
7	《徐州市监理企业信用管理手册》	详见招标文件 27.1.3.1.2.7	投标人在递交投标文件截止时间前须取得徐州市住房和城乡建设局签发的《徐州市监理企业信用管理手册》，原件扫描件在投标文件制 作工具“投标保证金”模块内上传
8	远 程 参 与 开 标 会 议 诚 信 承 诺 书	参见招标文件第三章格式七	原件扫描件在投标文件制作工具“投标保证金”模块 内上传
9	其他	详见招标文件 27.1.3.1.2.6	

注：资格审查合格条件提供的证明材料中，勾选的扫描件和原件的扫描件，其中不清晰或缺项 漏项均作无效投标处理。

第三章 投标文件格式

格式一：

投　　标　　函

_____：

一）根据已获取_____工程建设监理的招标文件，按照《中华人民共和 国招标投标法》及有关规定，我单位经考察现场和研究招标文件后，做出监理费报价如下：施 工阶段监理费_____ 万元（含税，税率　%）。

（二）质量控制：达到_____ 标准。

（三）工期控制：_____。

（四）我单位将严格按监理人员执业守则，按国家相关法律、法规及我方制定的监理规划、细则进行监理，在保证质量、安全的前提下，确保工程按期交付。

（六）贵单位的招标文件、中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

投标人（法人印章）：

法定代表人（印章）：

年　　月　　日

格式二：

法定代表人资格证明书

单位名称：_____

地　　址 ：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

____系_____的法定代表人。为_____的工程监理，签署上述工程的 投标文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

投标单位：　（盖章）

日期：　　年　　月　　日

格式三：

授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托_____(单位名称)（姓名）为我的代理人，以本公司的名义参加_____的投标。授权委托人所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。代理人无转委权，特此委托。

代理人：_____性别：_____年龄：_____

投　标　人（法人印章）：

法定代表人（印章）：

年　　月　　日

附：

（代理人身份证复印件粘贴处）

格式四

计划投入的主要检测设备表

序号	设备或仪器名称	型号规格	数 量	国别产地	备 注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

格式五

主要监理人员表

序号	姓名	性别	年龄	职称	岗位证号	学历	专业	监理业绩
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

格式六

监理服务承诺书

招标人：

为保证工程建设质量，提高监理行业的服务质量和社会信誉，我单位按照“守法、诚信、 公正、科学” 的执业准则，对开展工程监理业务作出如下承诺：

1、严格按招投标文件及合同条款执行监理。

2、我公司在人员和技术方面将给予项目组鼎力支持。

3、实际到岗监理人员与监理合同明确的专业配备、项目监理机构组成人员名单相符并严格按各自 的职责开展工作。

4、严格依照法律、法规以及有关技术标准、设计文件和建设工程承包合同，公正、独立、自主地 开展监理工作，维护建设单位和承包单位的合法权益。

5、项目监理人员原则上不予调换，如确需调动应经业主同意，并按规定及时办理有关变 更手续。

6、严格遵守职业道德， 自觉抵制腐败现象，保持廉洁自律。

7、因我单位原因没有履行承诺，在工程监理过程中存在违法、违规行为的，我单位愿意接受招标 人的相应处理(处罚)。

8、由于监理工作失误而造成工程后期出现大量质量缺陷，招标人可根据具体情况制定标准，我 单位愿意接受招标人的相应处理(处罚)。

承诺单位(章):

法人代表(签字)：

年　　月　　日

注：　(签字盖章后原件扫描件上传至投标保证金模块)

格式七

远程参与开标会议诚信承诺书

致：（招标人）、徐州经济技术开发区公共资源交易中心

我方郑重承诺：遵循公开、公平、公正和城市守信的原则，参加本次远程开标会议，是 我方真实意思的表达。

一、不出借、买卖、伪造、涂改企业和从业人员的资质证书、营业执照、资格业绩、印 章以及其他资信证明文件，严禁其他企业或个人以我公司的名义投标。

二、严格遵守法律、法规和招标文件规定的投标程序。不隐瞒真实情况，不弄虚作假， 不骗取投标和中标资格。

三、坚决抵制和杜绝串标、围标、哄抬报价、贿赂、回扣等违法投标和不正当竞争行为。

四、依法经营，公平竞争，不采取违法、违规或不正当手段损害、侵犯同行企业的正当 权益。

五、遵守指令、不擅离职守。开标评标过程中，我方将坚持全程参加开标会议，积极响 应招标人的指令和操作要求，不擅离职守，始终保持通讯顺畅，因我方原因导致 10 分钟内 无法与管理端建立起联系的，即视为放弃交互的权利，我方认可招标人任意处置决定，接受 包括终止投标资格在内的任何处理结果。

六、确保设施、设备工况良好。我方将提前检查电力供应、网络环境和远程开标会议有 关设施、设备的稳定性和安全性，因我方原因导致无法完成投标或者不能进行现场实时交互 的，均由我方自行承担相应后果。

七、不向招标人或评标委员会成员或相关人员行贿，以牟取中标。

八、我方将在法律、法规框架允许的范围内就有关评审过程中的事项向管理人员提出咨 询或疑问，如需要提出现场异议的，将在开标现场提出，不在招投标活动中虚假投诉。开标 结束后不对开标事项再提出异议。

我方若有违反承诺内容的行为， 自愿接受取消招投标资格、将不良行为记录记入档案、 没收投标保证金等有关处理，并承担相应的法律责任。给招标人造成损失的，已发承担赔偿 责任。

投标人（盖章）：

法定代表人（签名或盖章）：

授权委托人（签名）：

年 月 日

注： （签字盖章后原件扫描件上传至投标保证金模块 ）